

Resolució per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres, i les directrius per a l'organització i la gestió dels serveis educatius per al curs 2021-2022

L'article 100 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, preveu que l'Administració educativa ha de promoure i fomentar la capacitat de lideratge dels i de les professionals de l'organització i la gestió dels centres educatius i l'oferta de serveis d'assessorament, orientació i suport per a la gestió de la innovació en l'àmbit educatiu, amb la participació de professionals dels diversos àmbits econòmics i socials, i ha de proposar i adoptar les mesures pertinents a aquests efectes.

La transformació educativa i la millora educativa són objectius prioritaris del sistema educatiu català, per desenvolupar un model educatiu alineat amb l'agenda 2030, que es basa en el treball competencial, amb una capacitat d'adaptació als canvis constants, que situï les i els alumnes com a protagonistes actius del seu procés d'aprenentatge i com a ciutadanes i ciutadans crítics en una societat democràtica.

Els documents per a l'organització i la gestió dels centres s'agrupen en quatre grans àmbits, pensats en clau d'usuari: projecte educatiu del centre, currículum, organització del centre i gestió del centre.

En conseqüència, en virtut de les atribucions que em confereix l'article 16 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

Primer. Aprovar els documents per a l'organització i la gestió dels centres, i les directrius per a l'organització i la gestió dels serveis educatius per al curs 2021-2022 que s'indiquen a l'annex.

Segon. Els documents es poden consultar a la [intranet - Portal de centre](#). El director o directora del centre o, si escau, el o la titular n'ha d'informar els diferents sectors de la comunitat escolar i ha de facilitar-los l'accés a les informacions que s'hi contenen.

Tercer. Per a l'aplicació a l'àmbit de la ciutat de Barcelona, correspon al Consorci d'Educació l'adaptació i el desenvolupament del contingut dels documents.

La secretària general

Annex. Documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2021-2022

Àmbit del projecte educatiu del centre

- Avaluació del centre i avaluació docent i directiva
- Convivència i clima escolar
- Cultura digital de centre
- Documents de gestió del centre
- El tractament i l'ús de les llengües al sistema educatiu. El projecte lingüístic
- Innovació pedagògica
- Objectius prioritaris i línies estratègiques del sistema educatiu
- Participació de la comunitat educativa

Àmbit del currículum

- Cicles de formació professional. Curs per a l'accés al grau mitjà i Curs de preparació per a la incorporació als cicles formatius de grau superior
- Cicles esportius LOGSE i LOE
- Cicles formatius de formació professional de grau bàsic
- Concreció i desenvolupament del currículum de l'educació infantil i primària
- Concreció i desenvolupament del currículum competencial i l'orientació educativa a l'ESO
- Concreció i desenvolupament del currículum del batxillerat
- Currículum del primer cicle de l'educació infantil
- Currículum dels ensenyaments d'idiomes
- Cursos d'especialització de formació professional
- Ensenyaments artístics superiors
- Ensenyament de la religió
- Ensenyaments de dansa de grau professional
- Ensenyaments de les escoles de música i de dansa autoritzades
- Ensenyaments de música de grau professional
- Ensenyaments en els centres de formació d'adults
- Ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny: aspectes curriculars
- Formació professional en alternança (dual i simple)
- Itineraris formatius específics: desenvolupament i aplicació
- L'educació bàsica als centres d'educació especial
- Programacions i recursos didàctics
- Programes de formació i inserció: desenvolupament i aplicació
- Servei d'assessorament en la formació professional i reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials
- Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de dansa
- Simultaneïtat d'estudis d'ESO o de batxillerat amb estudis de música

- Títols propis d'arts escèniques: CFGM d'Animació en Circ, CFGS en Arts del Circ, CFGS en Tècniques d'Actuació Teatral i CFGS en Tècniques de Direcció Coral

Àmbit d'organització del centre

- Directrius per a l'organització i la gestió dels serveis educatius
- Organització de les llars d'infants
- Organització del temps escolar
- Òrgans unipersonals de direcció i de coordinació
- Personal d'administració i serveis i professionals d'atenció educativa
- Personal docent
- Zones escolars rurals i escoles rurals que no formen part de cap ZER

Àmbit de gestió del centre

- Actuacions del centre en diversos supòsits
- Aspectes específics amb relació a l'alumnat dels centres de formació d'adults
- Assegurances, reclamacions patrimonials i assistència jurídica al personal
- Formació del personal dels centres i serveis educatius i formació inicial d'estudiants universitaris en pràctiques
- Gestió del personal d'administració i serveis i dels professionals d'atenció educativa
- Gestió del personal de les llars d'infants
- Gestió del personal docent
- Gestió econòmica, acadèmica i administrativa del centre. Registre d'alumnes
- Implantació de les eines d'administració electrònica als centres del Departament
- Prevenció de riscos laborals
- Propietat intel·lectual
- Protecció de dades personals
- Recollida i tractament de dades a efectes estadístics i científics
- Salut escolar en els centres educatius
- Situacions específiques dels alumnes
- Transparència i accés a la informació pública
- Ús social dels centres