


Com presentar un document al registre electrònic de la Generalitat

1. Aneu a la pàgina <http://tramits.gencat.cat> i cerqueu les paraules “petició genèrica”.



Generalitat de Catalunya
gencat.cat

es en oc

Inici Temes Seu electrònica **Tràmits** Generalitat Actualitat Contacte

Inici > Tràmits > Cercador de tràmits

Cercador de tràmits

petició genèrica

	En línia	En termini
Petició genèrica	✓	✓

2. Presentar la petició. Cliqueu sobre “Comença”.



Inici > Tràmits > Tràmits per temes > Petició genèrica

Petició genèrica

Permet que qualsevol persona presenti una sol·licitud, escrit o petició sobre qualsevol assumpte, per via telemàtica. Aquestes peticions han d'anar adreçades a departaments, organismes autònoms, entitats públiques i ens de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Abans d'emplenar i enviar el formulari de petició genèrica, cal que la persona sol·licitant comprovi si la petició correspon a la sol·licitud d'un tràmit que ja té un formulari específic i si aquesta es pot fer en línia (cercador de Tràmits gencat). En aquests casos la persona sol·licitant haurà d'utilitzar el formulari específic seguint les indicacions incloses al tràmit corresponent.

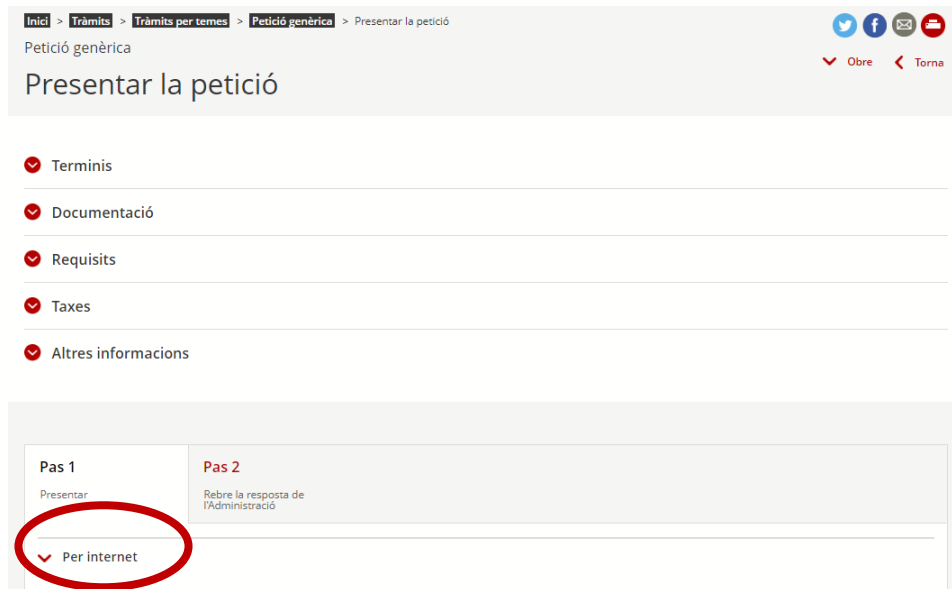
A qui va dirigit	Organisme responsable	Normativa
A qualsevol persona física o jurídica. En cas que la persona sol·licitant sigui un ens local de Catalunya, la petició s'haurà de fer mitjançant el tràmit <i>Tramesa genèrica</i> que hi ha disponible a l'Extranet de les Administracions Catalanes (EACAT).		

Què necessiteu fer?

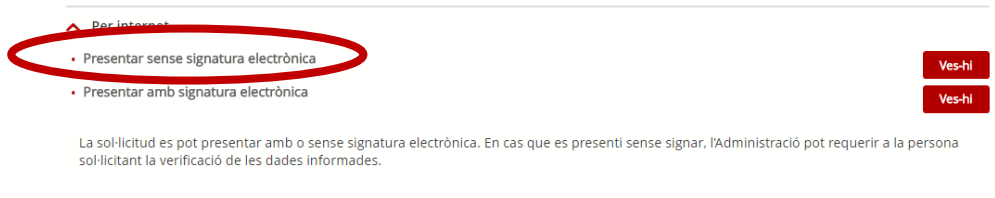
	En línia	En termini
• Presentar la petició	✓	✓

Comença

3. Presentar la petició. Cliqueu sobre *Per internet*.



4. Trieu l'opció "sense signatura electrònica".



5. Descarregueu-vos el formulari pdf i ompliu-lo (els camps en vermell són obligatoris).

Petició genèrica sense signatura electrònica

Dades d'identificació del sol·licitant

Indiqueu el tipus de persona:

Persona física Persona jurídica

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Nom	Primer cognom	Segon cognom
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipus de document d'identificació	Número d'identificació	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

6. Annexeu documents escanejats (la vostra sol·licitud signada i altres documents que s'hagin d'aportar).

Documentació annexa

Adjunteu els següents documents:

- | | | | | |
|--|-----------------|---------|---------|-------|
| <input type="checkbox"/> Informació addicional (document I) | <i>opcional</i> | Adjunta | Elimina | Veure |
| <input type="checkbox"/> Informació addicional (document II) | <i>opcional</i> | Adjunta | Elimina | Veure |

La mida màxima del fitxer de sol·licitud incloent els adjunts és de 5MB.

7. Accepteu les condicions, valideu i deseu el formulari en el vostre ordinador.

Accepto les condicions



Per tramitar la sol·licitud heu de:

- 1) Desar al vostre ordinador.
- 2) Tornar al [tràmit en línia](#), seleccionar el fitxer i enviar a tramitar.



8. Torneu a la pàgina gencat i aneu a l'apartat "Enviar i tramitar i rebre l'acusament de rebuda".
9. A "Tria un fitxer" aneu a buscar el pdf que heu emplenat i desat en el vostre ordinador i premeu "Envia"

Petició genèrica sense signatura electrònica

- ① Descarregar el formulari
- ② Emplenar, validar i desat
- ③ **Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda**



Pas 3.1 Seleccionar i Enviar

- Cerqueu el formulari validat que heu desat al vostre ordinador.

Tria un fitxer

Envia

(És possible que aquest procés duri uns quants segons)

Us generarà un acusament de rebuda, amb el número de registre, que heu d'imprimir o desat.