



PROCESSOS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA (622)

Procediment selectiu “L” i “R”

Orientacions, criteris d'avaluació i de
correcció

Procediment selectiu : “L” ingrés lliure “R” reserva per a aspirants amb discapacitat

1. Estructura del concurs oposició

El concurs oposició consta de dues fases:

- Fase d'oposició
- Fase de concurs

1.1 Fase d'oposició

La fase d'oposició consta de dues proves eliminatòries.

Primera prova

- Part A. Programació didàctica
- Part B. Unitat didàctica

La superació d'aquesta prova permet passar a la segona prova.

Segona prova

- Part A. Prova pràctica (70%, cal un mínim de 2,5 punts)
- Part B. Desenvolupament d'un tema (30%, cal un mínim de 2,5 punts)

La superació d'aquesta prova permet passar a la fase de concurs.

1.2 Fase de concurs

El tribunal atorga la puntuació de la fase de concurs atenent els mèrits al·legats i justificats pels aspirants.

2. Competències docents i elements que es prioritzen en el concurs-oposició

Competència científica (saber)

Coneixement de la matèria i de les tècniques educatives per a planificar i avaluar processos d'ensenyament-aprenentatge:

- Expertesa en els camps professionals de l'especialitat docent.
- Coneixement de la normativa curricular vigent i capacitat per a l'elaboració de programacions didàctiques garantint l'optimització del temps, dels recursos, i de les

potencialitats de l'entorn i de l'alumnat, amb capacitat per a relacionar coneixements diversos

- Visió competencial, inclusiva, d'autoregulació dels aprenentatges i amb perspectiva de gènere
- Planificació de processos en un cicle de millora continua tenint en compte el desenvolupament del perfil professional.

Competència pedagògica (saber fer)

Vinculació del saber amb l'acció educativa:

- Creació d'entorns d'aprenentatge professionalitzadors, on els alumnes poden desenvolupar el seu procés d'aprenentatge i de reflexió de la pràctica professional.
- Desenvolupament de situacions d'aprenentatge en les que els alumnes desenvolupen les capacitats clau d'iniciativa, autonomia, responsabilitat, treball en equip, resolució de problemes, relacions interpersonals i organització del treball.
- Adopció de mesures per a identificar i atendre les necessitats educatives de tot l'alumnat

En l'actual societat de la informació i la comunicació pren especial significació el domini en l'ús de les TAC, a banda del domini dels recursos tecnològics aplicats a la professió.

Competència personal (saber ser)

Habilitats per a la docència:

- Iniciativa i creativitat
- Comunicació comprensible i fluida amb un ús efectiu del llenguatge verbal i no verbal
- Autoregulació de les emocions, empatia i assertivitat

Competència social (saber estar)

Habilitats per al treball en equip i el desenvolupament professional:

- Consideració del treball en equip per a l'assoliment dels objectius
- Flexibilitat per a l'adaptació a situacions noves
- Interès en processos d'innovació i de recerca

3. Procediment i criteris d'avaluació en la fase d'oposició

3.1 Prova de coneixement de les llengües oficials a Catalunya

Els aspirants que no tenen acreditat el coneixement de la llengua catalana i/o la llengua castellana hauran de realitzar la corresponent prova abans de l'inici de la fase d'oposició. Les proves tenen caràcter eliminatori.

En cadascuna de les llengües la prova consistirà en:

- l'elaboració d'un text formal d'un mínim de 200 paraules sobre un tema relacionat amb la pràctica docent o amb aspectes didàctics de l'especialitat corresponent i la resposta de preguntes concretes relacionades amb el tema
- la lectura del text redactat
- una exposició sobre un tema relacionat amb la docència.

La qualificació serà d'apte o no apte

Per a la realització de la prova de les dues llengües, l'aspirant disposa de dues hores.

Els aspirants que siguin valorats amb Apte podran seguir amb el procés.

Els aspirants que estiguin en possessió d'alguns dels requisits per quedar exempts de la prova oral i escrita de la llengua catalana i/o llengua castellana, però que constin en la llista definitiva d'admesos com a no exempts, podran presentar la documentació acreditativa corresponent davant del tribunal el dia 14 de juny de 2019 abans de l'inici de les proves de llengües, entre les 15:00 i les 16:00. El tribunal resoldrà sobre la seva procedència.

3.2 Fase d'oposició

Primera prova

La prova té per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de l'aspirant i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici de la docència.

Consisteix en la presentació d'una programació didàctica i en la preparació i exposició oral d'una unitat didàctica.

L'aspirant disposa d'1 hora per a la preparació de la unitat didàctica triada i d'un màxim de 45 minuts per a la defensa oral de la programació, l'exposició de la unitat didàctica i posterior debat davant el tribunal, amb la següent distribució màxima del temps disponible:

- 20 minuts per a la defensa oral de la programació;
- 20 minuts per a l'exposició oral de la unitat didàctica, si escau.
- 5 minuts per al debat davant el tribunal, en el qual aquest pot plantejar preguntes o qüestions al candidat en relació amb el contingut de la seva intervenció i la contextualització en situacions concretes d'aula o de contingut pràctic.

L'aspirant pot utilitzar un exemplar de la programació aportada per ell mateix i un guió, que preferentment no excedeixi d'un full per les dues cares, o una presentació en format digital, en forma d'esquema, que li serveixi per ordenar la seva exposició i que, en qualsevol dels dos casos, s'ha de lliurar al tribunal en el moment de finalitzar-la.

Criteris de valoració de la part A: Programació didàctica

- L'adequació de la programació al nivell del cicle formatiu al que pertany el mòdul professional i al perfil professional del títol.
- La coherència de tots els elements de la programació entre sí i evidències de la qualitat de la proposta per a l'acció docent a l'aula
- L'estructura organitzada de la programació: Unitats Formatives amb activitats d'ensenyament-aprenentatge pertinents i, si escau, criteris d'assignació d'hores de lliure disposició
- L'adequació de les estratègies metodològiques i d'organització del mòdul professional
- La terminologia adequada
- Diversitat i adequació dels recursos pedagògics, dels mitjans tecnològics i orientació de les fonts d'informació.

Criteris de valoració de la part B: Unitat didàctica

- Adequació de les tasques proposades al desenvolupament dels objectius/resultats d'aprenentatge i evidències de la qualitat de la proposta per a l'acció docent a l'aula
- Selecció de continguts coherent amb els resultats d'aprenentatge/objectius, rellevància i actualització en la pràctica professional
- Plantejament de tasques motivadores,
- La seqüenciació en el desenvolupament de l'activitat sigui coherent i progressiva
- Diversitat de recursos que s'utilitzen
- Desenvolupament de les capacitats clau
- Mesures per a l'atenció a la diversitat,
- Utilització de tecnologies de la informació i la comunicació
- Activitats d'avaluació diversificades i que permeten recollir evidències del grau d'assoliment dels resultats d'aprenentatge/objectius
- Competència comunicativa: organització de l'exposició, coherència, claredat, assertivitat, fluïdesa, capacitat de síntesi i qualitat en les respostes

La prova es valora globalment de zero a deu punts. Per a la seva superació els aspirants han d'obtenir una puntuació igual o superior a cinc punts.

Segona prova

La prova té per objecte la comprovació dels coneixements específics de l'especialitat Processos de Gestió Administrativa, a la qual s'opta i les habilitats per a construir situacions d'aprenentatge.

Consta de dues parts:

- Part A. Prova pràctica
- Part B. Desenvolupament d'un tema

La prova es valora de 0 a 10 punts, (7 punts a la part A i en 3 punts a la part B).

Per superar aquesta segona prova cal obtenir una puntuació mínima igual o superior a cinc punts, essent aquest el resultat de sumar les puntuacions corresponents a les parts A i B, ponderades de la següent manera: la part A es valora de 0 a 10 punts i li correspon el 70% de puntuació del total de la prova; la part B es valora de 0 a 10 punts i li correspon el 30% de puntuació del total de la prova. Per superar cadascuna de les dues parts s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 2,5 punts a cadascuna d'elles i així, quan se superin, poder aplicar la ponderació corresponent.

Part A. Prova pràctica

La prova té per objecte comprovar la capacitat per construir les adequades situacions d'aprenentatge, que promoguin l'assoliment de les competències per part dels alumnes i els coneixements específics de l'especialitat de Processos de Gestió Administrativa.

La prova consistirà en un exercici de caràcter pràctic, simulació, resolució d'exercicis i supòsits relacionats amb alguns dels àmbits de l'annex 7 de Resolució EDU/1/2019.

El tribunal proposa dues opcions de les quals l'aspirant triarà una.

Material necessari per la realització d'aquesta part: Calculadora no programable (no es pot utilitzar el telèfon mòbil), bolígraf de tinta blava o negra.

No es farà servir cap ordinador i serà substituït per un text.

Criteris de valoració de la part A: Prova pràctica

- Concreció de propostes d'aprenentatge d'aula que tinguin en compte la participació de tot l'alumnat
- Concreció d'accions de gestió de l'aula: actuació del docent i treball dels alumnes
- Coneixements i competència per a l'aplicació a l'aula dels continguts curriculars i els recursos didàctics i pedagògics de l'especialitat

Part B. Desenvolupament d'un tema

Consisteix en el desenvolupament per escrit d'un tema triat per l'aspirant d'entre un nombre de temes trets a l'atzar pel tribunal dels corresponents al temari de l'especialitat

El temps que es disposa per a la seva realització és d'un màxim de 2 hores.

Críteris de valoració de la part B: Desenvolupament del tema

- Rigor i rellevància dels continguts desenvolupats en relació al tema
- Coneixements i actualitat en relació amb l'especialitat
- Qualitat del text escrit: estructuració del tema, precisió conceptual i correcció lingüística
- Evidències d'aplicació a l'aula

Puntuació de la fase d'oposició

La puntuació final de la fase d'oposició és la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en les proves d'aquesta fase, sempre que les dues hagin estat superades. La puntuació final entre cinc i deu punts permet accedir a la fase de concurs. En els torns lliure i restringit la fase d'oposició representa el 60% del total del concurs-oposició

3.3 Fase de concurs

Els aspirants que hagin superat la fase d'oposició, hauran de lliurar:

- el full d'autobaremació on s'hi al·legaran els mèrits (no es podran comptabilitzar els mèrits que no s'hagin al·legat); Si alguna d'aquestes al·legacions no està acompanyada de la documentació que ho acrediti es podrà presentar dins el període de reclamacions. Al·legar mèrits en el full d'autobaremació significa escriure la seva referència. El full d'autobaremació serà a la pàgina web a partir de l'inici del concurs oposició.
- la documentació que justifica els mèrits al·legats. Es poden aportar els originals o fotocòpies compulsades. En el cas que s'aportin fotocòpies no compulsades, el tribunal ho farà. Per tal que aquest procés de compulsació sigui àgil, s'han de portar els documents (original i còpia) de forma ben organitzada.

La recuperació de la documentació es farà en la data i hora que amb antelació es publicarà. En el cas que no es retiri la documentació en el moment assenyalat, s'entendrà que es renuncia a la seva recuperació.

La fase de concurs representa 40% del concurs oposició.

4. Aspectes generals

La lletra que per sorteig indica l'ordre d'actuació és la Y.

Les citacions individuals es publicaran al tauler d'anuncis, com a mínim, amb 14 hores d'antelació a la seva realització

Els aspirants sempre han de portar el DNI, NIE o passaport vigent

La no assistència a qualsevol de les convocatòries suposa la renúncia a seguir en el procés.