

## Declaració jurada o promesa per sol·licitar permisos i llicències Personal docent

### Dades personals

DNI/NIE	Nom i cognoms		
Telèfon mòbil	Adreça electrònica	Nom del centre de treball	
Municipi del centre de treball	Cos que ocupa	Especialitat del lloc de treball	

### Juro / Prometo

Que no exerceixo cap mena d'activitat pública ni privada.

Tipus de sol·licitud

- Llicència sense retribució per atendre un familiar
- Permis de reducció de jornada per guarda legal, adopció o acolliment d'un infant menor de 6 anys<sup>1</sup>
- Permis de reducció de jornada per guarda legal, adopció o acolliment d'un infant menor de 12 anys<sup>1</sup>
- Permis de reducció de jornada per guarda legal per cura d'una persona amb discapacitat psíquica, física o sensorial que no desenvolupi cap activitat retribuïda<sup>1</sup>
- Permis de reducció de jornada per cura d'un familiar<sup>1</sup>
- Excedència per maternitat<sup>1</sup>
- Excedència per tenir cura de familiars
- Reducció de jornada per raó d'edat
- Reducció de jornada per raó de malaltia

Que el meu o la meva cònjuge no gaudeix del dret de lactància.

Tipus de sol·licitud

- Permis de lactància

Que el meu o la meva cònjuge no gaudeix del dret a la reducció de jornada.

Tipus de sol·licitud

- Permis de reducció de jornada per guarda legal, adopció o acolliment d'un infant menor de 6 anys
- Permis de reducció de jornada per guarda legal, adopció o acolliment d'un infant menor de 12 anys
- Permis de reducció de jornada per guarda legal per cura d'una persona amb discapacitat psíquica, física o sensorial que no desenvolupi cap activitat retribuïda
- Permis de reducció de jornada per cura d'un familiar

Que el meu o la meva cònjuge no gaudeix del mateix dret d'excedència.

Tipus de sol·licitud

- Excedència per maternitat

Lloc i data

Signatura

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades al fitxer "Gestió administrativa del personal docent", amb la finalitat de tramitar i resoldre els processos administratius d'avaluació i promoció del personal funcionari i laboral docent, i els procediments d'adquisició de noves especialitats dels cossos docents i la tramitació de les incidències del personal docent que suposin un canvi en la seva situació administrativa, vinculació i/o una variació econòmica. L'òrgan responsable del fitxer és la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a la Subdirecció General de Gestió del Personal Docent (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona).

### Serveis Territorials

1. Cal marcar-ho si el o la cònjuge no gaudeix del mateix dret.