



## Sol·licitud de permís de lactància

## Personal docent

### Dades personals

DNI/NIE	Nom i cognoms		
Adreça electrònica	Telèfon	Mòbil	Nom del centre de treball
Municipi del centre de treball	Cos que ocupa	Especialitat del lloc	

### Sol·licito

Permís per lactància  
Compactació:  Sí  No Data de naixement del fill o filla: \_\_\_\_\_

### Període sol·licitat

Data d'inici \_\_\_\_\_ Data de finalització \_\_\_\_\_

**Demano** que se m'autoritzi el permís, d'acord amb la normativa vigent.  
**Declaro** que aquesta sol·licitud ha estat comunicada a la direcció del centre on treballo.  
**Manifesto** que estic assabentat/ada que la compactació de la lactància comporta el retorn de les retribucions percebudes de manera anticipada si no em reincorpo al lloc de treball en acabar el permís.

Lloc i data: \_\_\_\_\_  
Signatura de la persona sol·licitant \_\_\_\_\_

### Vistiplau del director o directora del centre

Nom i cognoms \_\_\_\_\_  
Vistiplau:  Favorable  Desfavorable. Motiu: \_\_\_\_\_  
Lloc i data: \_\_\_\_\_  
Signatura \_\_\_\_\_

### Resolució

Vistos la sol·licitud precedent i els informes pertinents, resolc:  Atorgar el permís  Denegar el permís  
Lloc i data: \_\_\_\_\_  
P. d. (Resolució ENS/1840/2011, de 21 de juliol, DOGC núm. 5930, de 28.07.2011)  
El director / La directora dels Serveis Territorials  
Signatura \_\_\_\_\_

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_  
D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades al fitxer "Gestió administrativa del personal docent", amb la finalitat de tramitar i resoldre els processos administratius d'avaluació i promoció del personal funcionari i laboral docent, i els procediments d'adquisició de noves especialitats dels cossos docents i la tramitació de les incidències del personal docent que suposin un canvi en la vostra situació administrativa, vinculació i/o una variació econòmica, i autoritzeu expressament al responsable del fitxer el tractament de les dades amb la finalitat indicada. L'òrgan responsable del fitxer és la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a la Subdirecció General de Gestió del Personal Docent (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona).



## **Informació addicional per sol·licitar el permís de lactància**

## **Personal docent**

### **Per lactància**

#### **Normativa aplicable**

- Llei 25/2010, de 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família (DOGC núm. 5686, de 5 d'agost de 2010)
- Article 8 del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol (BOE núm. 168, de 14 de juliol de 2012)

#### **Documentació que cal adjuntar**

- a) Fotocòpia compulsada del llibre de família o un document equivalent.
- b) Declaració jurada o promesa segons la qual només en gaudeix un dels progenitors, en cas que ambdós treballin.