

Sol·licitud d'ATRI de reconeixement de triennis d'ATRI per al personal docent. Full de dades complementàries

Dades personals

DNI / NIE Nom i cognoms

Dades dels serveis per al reconeixement de triennis

Tipus de nomenament ¹	Organisme on s'han prestat	Des de			Fins a		
		Dia	Mes	Any	Dia	Mes	Any

1. Especifiqueu el que escaigui: "funcionari/ària de carrera", "funcionari/ària en pràctiques" o "interí/na / substitut/a".

Sol·licito

- el reconeixement, a efectes de triennis, dels serveis prestats a l'Administració pública, que s'indiquen i **s'acrediten amb la documentació que adjunto en aquest document**, d'acord amb la Llei 70/1978, de 26 de desembre (BOE de 10 de gener);¹
- la liquidació, si escau, dels endarreriments derivats del reconeixement de serveis, a l'empara de la disposició addicional primera de la Llei 70/1978.

1. Els serveis prestats en organismes públics diferents de la Generalitat de Catalunya s'han d'acreditar mitjançant un certificat (annex I), que cal adjuntar a aquest document.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics.

Finalitat: Gestió administrativa del personal docent.

Legitimació: Exercici dels poders públics.

Destinatari: Administració educativa (en què s'inclou el Consorci d'Educació de Barcelona) i organismes competents en matèria de funció pública. Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina

<http://educacio.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/gestio-administrativa-personal-docent.html>.

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades.