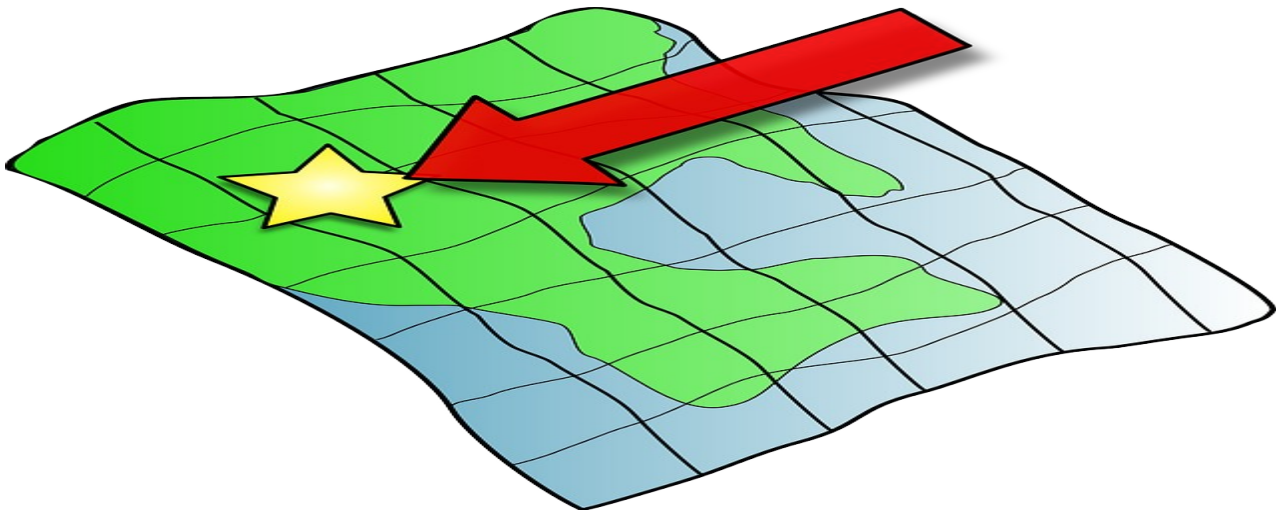


Adjudicacions provisionals Curs 2014-2015



Novetats:

- Suposa l'aplicació del decret de plantilles (39/2014), al qual ASPEPC-SPS s'hi oposa.
- Les propostes de conformitat passen a ser de continuïtat. Aquestes poden recaure en interins que, a més del requisit de 12 mesos de serveis a la borsa, hagin ocupat un lloc en el centre de proposta durant un mínim total de 6 mesos durant el curs 2013-2014, amb nomenament a un lloc vacant.
- S'adjudicaran mitges vacants si hi ha proposta de continuïtat de la direcció, amb conformitat de la persona interessada, sempre que la mitja vacant hagi existit el curs 2013-2014 i s'hagi ocupat el mateix lloc com a interí a mitja dedicació un mínim de 6 mesos durant el mateix curs i es tinguin 12 mesos d'experiència docent. Cal tenir en compte que si l'interí demana una plaça a jornada sencera, aquesta tindrà prioritat sobre les mitges jornades que hagi sol·licitat. A més, l'interí pot sol·licitar dues mitges jornades, però només se li'n concedirà una.
- Es recupera la prioritat del professorat interí que tingui la condició legal de discapacitat en un grau igual o superior al 33% i a l'empara de l'art. 25 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals. En canvi, la certificació de discapacitat no serà imprescindible per al funcionariat de carrera.
- Els llocs de treball en centres d'adults s'han de demanar explícitament. Els CAEP es poden adjudicar d'ofici.
- Els llocs específics per a l'ús i aplicació de les TIC només els poden demanar funcionaris. Però, en cas que no rebessin cap adjudicació en aquesta convocatòria, en les posteriors, sí que podrien ser ocupats per interins.
- Els llocs d'atenció a la diversitat i els plurilingües els poden demanar funcionaris i interins.
- Qui vulgui optar als centres d'especial dificultat haurà de tenir present la Resolució ENS/906/2014, de 23 d'abril. A aquest efecte, tenen l'esmentada consideració els centres d'atenció educativa preferent del curs 2013/14.

Participació obligatòria (si no es participa, s'adjudica d'ofici)

Funcionariat de carrera sense destinació definitiva a 1 de setembre de 2014 per diferents supòsits.

Participació voluntària

El funcionariat de carrera que vulgui sol·licitar comissió de serveis i els interins.

Participació per cossos docents

En cas de pertànyer a dos cossos, cal optar per participar només en un. El personal interí que obtingui una destinació per al curs 2014-2015 i en tingui una altra amb caràcter provisional i contracte laboral temporal d'Ensenyament, haurà d'optar per una de les dues. De no fer-ho, es deixarà sense efecte l'adjudicació provisional.

Participació per especialitats

Es podrà optar a llocs de treball de les especialitats que es tinguin reconegudes. Cal consultar els requisits per als llocs de treball específics: aula d'acollida, UES, llocs plurilingües, atenció a la diversitat, competències digitals, centres d'adults i altres llocs creats per les direccions dels centres.

Classificació dels llocs de treball

- 1 Llocs de treball ordinaris: són els corresponents a una especialitat docent. Es poden adjudicar a professorat funcionari de carrera i a interins.
 - 2 Llocs de treball específics temporals: llocs de treball d'aula d'acollida, d'UES. Es poden adjudicar a professorat funcionari i a interins.
 - 3 Llocs de treball específics estructurals: són els que a més de l'especialitat docent tenen atribuït un perfil propi d'acord amb el projecte educatiu del centre i el projecte de direcció (atenció qualitativa de la diversitat de necessitats de l'alumnat i per a la millora del processos d'ensenyament, llocs de treball plurilingües, amb competències digitals, llocs "singulars" dels centres amb pla estratègic vigent, entre altres.
- Només poden adjudicar-se a professorat funcionari de carrera, excepte els llocs d'atenció qualitativa de la diversitat i els plurilingües, que també podran recaure en interins.

Proposta de no continuïtat

La direcció pot proposar la no continuïtat al mateix centre per al curs següent d'un funcionari de carrera o en pràctiques o interí destinat provisionalment, mitjançant un informe que justifiqui la no adequació al perfil del lloc de treball o acrediti la no adequació al desenvolupament dels continguts funcionals del lloc de treball. Aquesta proposta de la direcció, amb informe de la Inspecció, i previ el tràmit d'audiència de la persona interessada, suposa la no continuïtat en el centre per un període d'un curs escolar.

Procediment previ

Amb caràcter previ al procediment general d'adjudicacions, s'atorga destinació provisional a llocs de treball dels serveis educatius en EAP, CRP, CdA, CREDA, CREDV, LIC, llocs de treball docents d'aules hospitalàries, llocs docents del Dept. de Justícia i del Dept. de Benestar Social i Família. Si, excepcionalment, la proposta recau en personal interí, aquest haurà d'acreditar un mínim de 12 mesos de serveis a la borsa de treball comptats a 31 d'agost de 2014.

Procediment general en fases i subfases

- 1 Fase de propostes de les direccions sobre funcionariat de carrera, que inclouen les subfases següents, segons l'ordre de prioritats:
 - 1.1 Proposta per a exercir càrrecs directius.
 - 1.2 Proposta per a proveir llocs específics estructurals i llocs en centres amb tractament específic i centres de dificultat especial.
 - 1.3 Proposta per a ocupar llocs específics temporals.
- 2 Fase preferent del professorat funcionari afectat per la pèrdua de la destinació definitiva.
- 3 Fase de propostes de continuïtat sobre professorat funcionari per tal de romandre al mateix centre del curs anterior.
- 4 Fase d'adjudicació del professorat funcionari acollit a l'art. 25 de la Llei de prevenció de riscos laborals.
- 5 Fase d'elecció i, si s'escau, d'ofici, del professorat funcionari de carrera.
- 6 Fase de propostes de les direccions dels centres que recauen sobre el professorat interí:
 - 6.1 Provisió de llocs específics estructurals d'atenció a la diversitat i llocs amb perfil lingüístic (llocs en centres amb tractament específic).

6.2 Provisió de llocs ordinaris en centres de dificultat especial.

6.3 Provisió de llocs específics temporals.

7 Fase de propostes de continuïtat sobre interins, per tal de romandre al mateix centre del curs anterior.

8 Fase d'adjudicacions al professorat interí que acrediti la condició legal de discapacitat i acollit a l'art. 25 de la Llei de prevenció de riscos laborals.

9 Fase d'elecció del professorat interí.

Propostes de les direccions

Adjudicacions per a càrrecs directius, llocs específics estructurals, llocs ordinaris en centres de dificultat especial, llocs específics temporals, i de continuïtat al mateix centre.

Propostes diferents a les de les direccions

Criteris d'adjudicació en les fases i subfases diferents a les de proposta de direcció:

a) S'adjudicaran llocs de treball ordinaris i específics estructurals d'atenció a la diversitat i llocs plurilingües; llocs específics temporals (aula d'acollida i unitats de suport a l'educació especial, però no llocs UAL), i llocs en centres i aules d'adults, sempre que hagin estat demanats, explícitament i es tinguin els requisits.

b) L'adjudicació de destinació es realitzarà d'acord amb l'ordre de peticions (centre, localitat, zona o comarca) formulat.

c) Per a cada petició es tindrà en compte l'ordre de prioritització d'especialitats docents reconegudes, amb les particularitats previstes per a cada col·lectiu.

d) En les peticions col·lectives (genèriques) de municipi, zona o comarca no s'adjudicaran llocs de treball de centres i aules de formació de persones adultes.

e) En l'àmbit comarcal, primer s'adjudiquen els centres ubicats a la capital de comarca i, a continuació, la resta de centres.

f) El professorat afectat per la pèrdua de la destinació definitiva per supressió de lloc tindrà preferència en l'adjudicació de llocs sol·licitats del municipi o zona educativa de la seva darrera destinació definitiva.

g) El professorat que ha perdut la destinació definitiva per la seva adscripció a l'estranger o a llocs de l'Administració té preferència a l'hora d'obtenir destinació a centres del municipi de la seva darrera definitiva.

h) En el cas de concórrer més d'un candidat d'un mateix col·lectiu docent tindrà prioritat qui sigui titular de l'especialitat docent (obtinguda per oposició o per adquisició de nova especialitat).

i) En cada col·lectiu docent i fase, el professorat que no acrediti el coneixement de català obtindrà destinació amb posterioritat als que sí l'hagin acreditat, excepte els docents que sol·liciten comissió de serveis, que no podran obtenir destinació provisional en la fase d'elecció si no disposen d'aquest requisit.

j) Al professorat funcionari de carrera sense destinació definitiva que, un cop analitzades totes les peticions de la sol·licitud (incloses les corresponents a les comarques degudament ordenades pel participant) no obté destinació, se li afegiran d'ofici totes les especialitats reconegudes. També s'afegiran, excepte al professorat afectat per supressió de destinació definitiva, les comarques no sol·licitades explícitament.

Adjudicació preferent del professorat afectat per la pèrdua de la destinació definitiva

S'adjudicarà destinació per aquesta fase si, voluntàriament, s'ha sol·licitat la continuïtat al centre de destinació provisional del curs 2013-2014 (si és diferent del centre de la darrera destinació definitiva), i/o la continuïtat al centre de la darrera destinació definitiva, d'acord amb la prioritització manifestada, si ha sol·licitat tots dos centres. La destinació provisional podrà ser a llocs de treball ordinaris, llocs específics estructurals d'atenció a la diversitat de l'alumnat i llocs plurilingües o específics temporals (ADC i UES). Dins d'un mateix centre, tindrà preferència en l'adjudicació d'una vacant el professorat que ha perdut la destinació definitiva en el mateix centre per davant d'altres que hi hagin estat destinats provisionalment el curs 2013-2014.

Adjudicació d'elecció (i ofici) del professorat funcionari

En aquesta fase es destinen els funcionaris de carrera no destinats en les fases anteriors, en l'ordre prioritari de col·lectius següents:

1. Professorat afectat per la pèrdua de la destinació definitiva per supressió del seu lloc de treball.

2. Professorat que ha perdut la destinació definitiva per adscripció a l'estranger o d'adscripció a llocs de l'Administració, professorat funcionari de carrera amb destinació provisional i professorat excedent que sol·licita el reingrés al servei actiu amb data 1 de setembre de 2014.

3. Professorat amb destinació definitiva que sol·licita comissió de serveis, inclòs el dependent d'altres administracions educatives amb efectes d'1 de setembre de 2014.

El professorat esmentat en els col·lectius 2 i 3 s'ordenen segons l'any d'oposició al cos i el número d'ordre obtingut en el procés selectiu, sens perjudici del que indica la base sobre criteris

d'adjudicació de comissió de serveis.

Als funcionaris dels diferents cossos de catedràtics, se'ls considera com a any d'ingrés al cos el del corresponent cos de professors o, si escau, el de l'antic cos de catedràtics.

Adjudicació d'elecció del professorat interí

En aquesta fase s'adjudicaran llocs de treball ordinaris i, si s'han demanat, específics d'atenció a la diversitat, plurilingües i específics temporals.

S'adjudicarà destinació d'acord amb l'ordre de peticions (centre, localitat, zona i comarca) que voluntàriament s'hagin fet constar a la sol·licitud.

La prioritització entre el professorat d'aquest col·lectiu és la que consta a la borsa de treball del personal interí.

En cada petició es tindrà en compte l'ordre de les especialitats i els llocs de treball que ha sol·licitat per tenir-les reconegudes i constar a la borsa de treball, així com tenir reconeguda i sol·licitada en borsa la disponibilitat per ocupar llocs de diversitat o plurilingües. En el supòsit que constin en la sol·licitud peticions col·lectives, l'ordre d'adjudicació dels centres per municipis, zones i/o comarques serà l'establert a les bases.

Formalització de la sol·licitud

La sol·licitud es considerarà presentada i registrada davant l'Administració després de fer un clic en el botó d'enviar. Els participants podran disposar d'una còpia impresa de la sol·licitud definitiva.

En cas que es vulgui eliminar la sol·licitud tramesa telemàticament, es podrà fer, sempre dins del termini de presentació de sol·licituds, fent un clic en el botó d'anul·lar. Un cop anul·lada, podran trametre per via telemàtica una altra sol·licitud. Amb la presentació a través d'internet, la sol·licitud es considera formalitzada a tots els efectes i no s'ha de presentar cap documentació, excepte en les sol·licituds de comissió de serveis per motius personals o professionals.

Es podran formular fins a 60 peticions, on s'inclouen centres, municipis, zones i comarques. És recomanable ordenar les comarques segons les preferències personals de cara a una possible adjudicació d'ofici. Els dubtes en relació amb la tramitació via internet els atindrà el servei d'atenció (sau.ensenyament@gencat.cat, tel. 902532100), mentre que per als dubtes sobre les dades de l'expedient personal, caldrà adreçar-se al ST o al CEB, segons correspongui.

Avís: el termini de formalització de les propostes de les direccions és posterior al termini de sol·licituds individuals, es recomana presentar sol·licitud de participació individual per evitar una adjudicació d'ofici si finalment no es formalitza la proposta.

Terminis per a les sol·licituds telemàtiques

- Professorat funcionari de carrera: del 6 al 19 de maig de 2014.
- Professorat interí: del 21 de maig al 3 de juny de 2014.

Terminis per a altres tipus de sol·licituds

- El professorat funcionari de carrera que resulti afectat per la pèrdua de la destinació definitiva amb posterioritat al 19 de maig pot presentar la seva sol·licitud no telemàtica en el termini de 10 dies des de la data de comunicació de la seva nova situació.
- Personal acollit a l'article 25 de la Llei 31/1995: la sol·licitud es realitza presencialment fins al 13 de juny de 2014 (cal demanar cita als ST o al CEB).
- Propostes de les direccions: del 16 al 27 de juny de 2014.

Calendari de resolucions

- Resolució provisional: al voltant del 15 de juliol de 2014.
- Resolució definitiva: finals de juliol de 2014.

Reclamacions

Les reclamacions sobre la resolució provisional s'han de cursar durant els 3 dies posteriors a la seva publicació. Contra la resolució definitiva es pot interposar recurs de reposició davant el subdirector general de plantilles, provisió i nòmines en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació.