

Instruccions d'organització dels centres 2016-17 (I)



Jornada laboral del professorat (Instituts, Escoles d'Arts, EOI, CFA)

La jornada laboral ordinària dels professors de la plantilla és de 37 hores i 30 minuts setmanals, i es distribueix de la manera següent:

- **20 hores lectives**, distribuïdes en cinc dies, que es destinen a la docència directa a l'alumne (docència a grups classe, atenció a la diversitat, tutoria individual i en grup) i a activitats directives i de coordinació amb les dedicacions previstes per a l'exercici d'aquestes funcions. Aquestes 20 hores es podran prendre com a mitjana quan el centre no faci una distribució horària uniforme al llarg del curs escolar a causa de variacions trimestrals.
- **8 hores d'activitats complementàries d'horari fix**: guàrdies i altres vigilàncies, reunions setmanals de departament o seminari, comissió d'atenció a la diversitat, coordinacions de nivell i amb especialistes per a l'atenció a la diversitat, entrevistes amb pares o tutors legals, manteniment del laboratori i aules específiques, organització i execució de les accions que ofereix el centre en el marc de determinats programes i, si escau, activitats per a la dinamització del Pla Català de l'Esport.
- **2 hores d'activitats complementàries de presència al centre educatiu no sotmeses a horari fix**: reunions d'avaluació, de claustre i de consell escolar, reunions amb pares o tutors legals, reunions de coordinació amb altres centres, reunions amb professionals i entitats externes, activitats de reforç i de tutoria, coordinació o tutoria de les pràctiques de la formació inicial del professorat, tutoria de professors novells i altres encàrrecs que, en el marc de les seves funcions, li faci el director del centre.
- **7 hores i 30 minuts** de preparació de classes, correcció d'activitats, assistència a cursos i activitats de formació, etc., que no s'han de fer necessàriament al centre.

L'organització general del centre ha de preveure la substitució d'una absència eventual d'un professor.

Instituts, Escoles d'Art i Centres de Formació d'Adults: el director pot modificar amb caràcter transitori i provisional l'assignació de grups i la distribució de les hores lectives d'un professor per tal d'atendre hores de classe que quedarien sense impartir. La modificació pot afectar l'horari complementari fix.

Horaris

Els criteris de confecció dels horaris s'establiran d'acord amb l'article 22 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius i es recolliran en les normes d'organització i funcionament del centre.

Correspon al claustre de professors aprovar els criteris que s'han de seguir en l'elaboració dels horaris dels grups d'alumnes i dels professors. d'acord amb el procediment establert a les normes d'organització i funcionament del centre.

És, per tant, molt important que en aquestes normes s'inclouin criteris que evitin abusos en l'elaboració dels horaris.

L'elaboració de l'horari és responsabilitat de la direcció, un cop escoltat el claustre, que ha de tenir en compte tant les hores lectives com la resta d'horari fix. En establir aquestes hores cal:

- preveure el temps necessari per a la coordinació didàctica, per a la coordinació dels equips docents i per a l'atenció tutorial d'alumnes i les seves famílies;
- garantir que en cada període de classe i durant el temps d'esbarjo hi hagi els professors de guàrdia necessaris segons les característiques físiques i d'ocupació del centre;
- atendre altres aspectes relacionats amb la gestió i la coordinació que l'equip directiu prioritzi.

En l'horari dels professors cal respectar un mínim d'una hora d'interrupció al migdia per a les jornades en què es faci l'horari partit.

En les normes d'organització i funcionament els centres cal preveure una compensació horària, en horari que no suposi reducció lectiva, per als professors que siguin membres electes del consell escolar.

En l'horari dels professors de l'equip directiu no cal incloure-hi hores de guàrdia, però cal que durant tot l'horari escolar hi hagi present un càrrec directiu (excepcionalment es pot delegar en un càrrec de coordinació).

El director de l'institut ha d'aprovar provisionalment l'horari i el claustre n'ha de comprovar l'adequació als criteris prèviament establerts. En cas contrari, s'han de fer les correccions oportunes a l'horari al més aviat possible, sens perjudici de la seva validesa provisional mentre no s'hagi esmenat. El director ha de preveure la difusió i publicitat suficients dels horaris.

Sortides del centre

L'horari de les activitats programades i que consten a la programació general anual ha de respectar la jornada laboral setmanal de dilluns a divendres, de 37 hores i 30 minuts, i té la mateixa obligatorietat per als professors que l'horari habitual de feina. Dintre d'aquest horari, el director pot encarregar al professorat activitats fora del seu horari personal de compliment al centre. En el cas que se superi el total de la jornada laboral setmanal, l'escreix de dedicació horària s'ha de compensar, a criteri del director, amb hores, dins dels deu dies lectius següents.

Substitucions

Llevat dels casos previstos per la normativa, es nomenarà personal substituït quan hagin transcorregut deu dies lectius des de l'inici de la situació que justifica el nomenament. Durant el període de deu dies lectius anterior al nomenament del substituït els alumnes hauran de ser atesos amb els recursos propis del centre.

Compatibilitat

Per poder exercir una altra activitat remunerada cal obtenir prèviament l'autorització de compatibilitat corresponent (Llei 21/1987, de 26 de novembre).

Reduccions de jornada i horaris dels professors afectats

El personal docent pot sol·licitar reducció de jornada pels motius i situacions contemplats en la normativa vigent (veure apartat 13) que és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol activitat econòmica, retribuïda o no, durant la jornada objecte de la reducció.

Els funcionaris docents no universitaris poden sol·licitar una reducció de la meitat de la jornada per interès particular amb la deducció proporcional de retribucions.

1. L'horari setmanal de dedicació al centre dels professors que tinguin concedida una reducció de jornada ha d'incloure activitats lectives i complementàries setmanals proporcionalment a la jornada laboral. Qui s'aculli a

una reducció de jornada haurà d'assistir a totes les reunions de claustre, de coordinació de cicle o d'àrea, d'avaluacions i d'altres que siguin preceptives i degudament convocades.

2. A sol·licitud de la persona interessada, la seva dedicació en el centre podrà distribuir-se en 3, 4 o 5 dies, quan ho permeti l'organització horària del centre. Així mateix, es concedirà als funcionaris la part de la jornada que convingui als seus interessos personals quan sigui compatible amb les necessitats del servei i en funció del nombre de jornades concedides i dels substituïts nomenats per a cobrir-les.

Assignació de matèries i grups als docents

Al document "Personal docent" dels "Documents per a l'organització i gestió dels centres" es pot trobar la relació dels reials decrets i decrets que regulen l'atribució de matèries, assignatures i cursos a partir de l'especialitat docent. Volem recordar que es tracta de legislació bàsica d'obligada aplicació. Qualsevol atribució que no compleixi amb els criteris legalment establerts ha de ser immediatament impugnada.

La normativa vigent no regula cap mena de prelatió ni preferència a l'hora d'assignar grups i matèries. Només fixa com a criteris prioritaris el que estableix el projecte educatiu del centre i l'aplicació del projecte lingüístic.

L'assignació de matèries i grups és potestat de la direcció.

El director presenta als departaments o als òrgans de coordinació que escaiguin una proposta d'assignació de professors per a les matèries corresponents a cada ensenyament, d'acord amb el projecte educatiu de centre i el criteri d'especialització dels professors. Aquests poden presentar modificacions motivades a la proposta d'assignació feta. **Cada centre pot establir els criteris d'assignació, a les seves normes d'organització i funcionament.**

En tot cas, és el director del centre qui assigna les funcions de docència requerides per a l'aplicació del projecte educatiu i del projecte de direcció.

Els claustres han de procurar que les normes d'organització dels centres (NOFC) incloguin criteris més específics a l'hora de repartir grups i matèries.

En qualsevol cas, l'atribució d'una matèria o grup està limitada per l'especialitat docent.

L'especialitat docent, adquirida per oposició o per qualsevol dels procediments de reconeixement previstos reglamentàriament (inclosa l'habilitació especial), atorga la capacitat i la idoneïtat per a impartir la docència en un determinat àmbit curricular.

Obligació d'impartir matèries

Els professors tenen l'obligació d'impartir les matèries d'ESO i Batxillerat, i els mòduls i crèdits de cicles formatius associats a l'especialitat de la qual són titulars o de la qual tenen reconeguda l'habilitació especial, si ocupen un lloc de treball que tingui assignats els continguts curriculars corresponents.

Cultura i valors ètics: L'ensenyament de la cultura i valors ètics és d'oferta obligatòria i l'avaluació s'ha de fer amb els mateixos criteris i efectes que la de les altres matèries. Aquesta matèria s'ha d'assignar a professors que reuneixin els requisits per impartir filosofia o cultura clàssica.

Història i fonaments de les arts: La matèria d'història i fonaments de les arts s'ha d'assignar preferentment a professors de l'especialitat de dibuix.

Assignació d'altres matèries, mòduls o crèdits

Per poder impartir les matèries corresponents a una altra especialitat docent, els professors han de reunir els requisits de titulació i/o formació concordants amb les especialitats docents establertes.

Sobre la base de les necessitats del servei i de les disponibilitats de la plantilla, el director del centre pot atribuir als professors matèries, mòduls o crèdits diferents dels assignats a la seva especialitat o al lloc de treball que ocupen, sempre que:

- el professor disposi de la titulació requerida;
- hagi impartit durant dos o més cursos, com a mínim, els continguts curriculars corresponents. En aquest darrer supòsit, cal comptar amb l'acceptació de l'interessat.

L'assignació que compleixi els requisits anteriors serà efectiva, sense perjudici del dret que té el professor de presentar, davant el director del centre, una reclamació per escrit, en la qual exposi raonadament que no es considera prou capacitada per a impartir alguna de les matèries o mòduls que se li han assignat.

També té el dret a recórrer davant la direcció dels STT o al CEB contra la resposta escrita, degudament motivada, del director en què li confirmi, si escau, l'assignació horària.

Cobriments de vacants compostes per mitges jornades

Si, per substitució o per ocupació interina, s'ofereix una vacant consistent en dos llocs de mitja dedicació diferents en un mateix centre o en un lloc en què s'hagin d'impartir algunes matèries no associades a l'especialitat que s'hagi definit com a requisit del lloc de treball, el director del centre ha de comunicar aquesta circumstància a la direcció dels Serveis Territorials o, a la ciutat de Barcelona, a la gerència del Consorci d'Educació.

Proposta dels òrgans de coordinació

Els departaments o els òrgans de coordinació estudien la proposta d'assignació, elaborada per l'equip directiu, de distribució dels grups de matèries (comunes, de modalitat i optatives) entre els professors i, si escau, en presenten modificacions.

Aquesta assignació s'ha d'ajustar als criteris per a l'assignació de matèries, mòduls o crèdits abans esmentats i als criteris establerts en relació amb la distribució de grups i equips docents (vegeu document "Organització del temps escolar"). L'assignació ha de tenir en compte els criteris d'atenció a la diversitat establerts en el projecte educatiu de centre i, especialment, els requeriments derivats de les adaptacions curriculars.

Equips docents

L'organització dels equips docents i dels grups d'ESO és potestat de la direcció.

Tutoria

El director del centre assigna les tutories havent escoltat el claustre en relació amb els criteris corresponents.

Els recursos de personal inclouen dues hores lectives setmanals per a cada grup classe destinades a l'acció tutorial (ESO).

Grups d'alumnes d'ESO

L'organització dels grups s'ha d'establir d'acord amb els criteris definits a les NOFC.

Grups sota ràtio

Els recursos assignats a cada centre es poden orientar a agrupaments per sota de les ràtios establertes a l'educació bàsica, com a opció metodològica del projecte educatiu i de direcció.

Durant el curs, l'equip directiu pot revisar la composició de cada agrupament d'alumnes en funció de les seves necessitats i dels resultats de l'avaluació contínua.

Desdoblaments

Les plantilles permeten el desdoblament dels grups, en una de les sessions setmanals de classe, en les matèries de Tecnologia i Ciències de la Naturalesa, de 1r a 3r, i de Llengua Estrangera en tota l'etapa i que la mitjana de la ràtio de les matèries optatives (de 1r a 3r) i de les optatives específiques i del projecte de recerca (de 4t curs) no superi els 20 alumnes.

Atenció a la diversitat

No es pot emprar l'assignació d'hores de professors per a atenció a la diversitat per abaixar la ràtio de manera generalitzada sense cap altre criteri.

Currículum i desdoblaments a Batxillerat

El currículum de Batxillerat torna a ser l'establert a la LOE, amb la inclusió d'una matèria obligatòria a cada modalitat.

La referència normativa és el Decret 142/2008 de 15 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del batxillerat.

Les plantilles assignades permeten el desdoblament dels grups, en una hora setmanal de classe, en les matèries de modalitat de caràcter experimental i tecnològic i en Llengua Estrangera, quan el grup sigui de més de 25 alumnes.

En el conjunt de matèries optatives que no siguin de modalitat, la mitjana d'alumnes per grup serà de 20.

A primer de batxillerat les matèries comunes de llengua catalana i literatura i llengua castellana i literatura comparteixen una hora lectiva "distribuída de manera equitativa".