

## CONVOCATÒRIA DE CONCURS DE MÈRITS PER SELECCIÓ DE DIRECTOR O DIRECTORA DE CENTRES EDUCATIUS DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT (RESOLUCIÓ ENS/2788/2016 DE 30 DE NOVEMBRE)



### 1. REQUISITS CANDIDATS

- Mínim de 5 anys d'antiguitat com a professor-funcionari de carrera
- Haver impartit, durant un període de la mateixa durada, docència directa.
- Competència lingüística acreditada en català
- Presentar un projecte de direcció (segons base 4 d'annex)
- Acreditar no estar condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i agressió sexual

Els primers dos apartats NO són exigibles per a centres: de menys de vuit grups, d'ensenyaments artístics, esportius o idiomes, de formació d'adults de menys de vuit professors, o de ZER (Zona Escolar Rural).

El compliment d'aquests requisits ha d'acreditar-se a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds de convocatòria, i mantenir-se fins el moment de pressa de possessió del càrrec de director/a.

### 2. TERMINI DE PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ

La sol·licitud de participació, l'imprescindible Projecte de Direcció, i la declaració de mèrits (amb la documentació acreditativa, si procedeix), s'han de presentar entre el 9 i el 25 de gener de 2017 (ambdós inclosos) amb 3 exemplars. L'absència de Projecte de Direcció anul·la la petició. Els models de la Sol·licitud i la declaració de mèrits s'obtenen als Serveis Territorials, al Consorci d'Educació de Barcelona, i a l'adreça d'internet <http://educació.gencat.cat/portalcentre>.

Aquestes sol·licituds, amb els mèrits al·legats, es poden presentar al Serveis Territorials, al Consorci de Barcelona, als Serveis Centrals del Departament, al registre de qualsevol òrgan administratiu (entitats locals amb conveni), a les oficines de correus, i a les representacions diplomàtiques i oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

- NO cal acreditar condicions, requisits exigits i mèrits al·legats que ja constin en el registre informàtic de personal del Departament d'Ensenyament.
- Sí s'han d'al·legar explícitament (en el termini de presentació de sol·licituds), els mèrits establerts a la base 7, i s'han de justificar els de les instruccions de l'annex 4

### 3. REQUISITS EN LA FORMALITZACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Es poden presentar candidatures a un màxim de tres centres educatius, si pertanyen als mateixos Serveis Territorials o al Consorci Educatiu de Barcelona.

### 4. CONTINGUT DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ

El projecte de direcció ordena el desplegament i l'aplicació del projecte educatiu per al període del mandat i ha d'explicitar:

- Diagnosi actualitzada del centre al que s'aspira
- Objectius pedagògics per a millora de resultats
- Actuacions per al desenvolupament i aplicació del projecte
- Concrecions organitzatives per sistematitzar activitats i per estimular el treball en equip, la motivació i la satisfacció
- Indicadors d'avaluació de l'exercici de la direcció (amb referència explícita a l'acord de coresponsabilitat si aquest existeix i està vigent al centre)
- Mecanismes de rendiment de comptes als òrgans de control i participació. Elements per aprofundir el lideratge distribuït, i fomentar la participació de la comunitat escolar

Si s'opta a un centre sense projecte educatiu, l'aspirant ha d'incloure també:

- Proposta inicial del mateix dins del seu projecte de direcció
- Estructura organitzativa de centre, i
- Indicadors d'avaluació de la direcció

Formalment: el projecte ha de tenir una extensió màxima de 30 pàgines, en format DIN A4, doble espai, i s'han de presentar tres exemplars.

Els aspirants poden demanar a la direcció del centre on es presenten documentació per fer una anàlisi correcta, com ara: projecte educatiu, NOFC, indicadors de qualitat i proves externes, dades de matrícula...

La inspecció ha de vetllar per la correcta resposta de les direccions a aquest procés de consulta.

## 5. COMISSIÓ DE SELECCIÓ

A cada centre es nomena i es constitueix una comissió que seleccionarà el personal aspirant quan es declaren admeses una o més candidatures a la direcció on el càrrec està vacant, integrada per:

a) Cinc representants administració:

- Un Inspector/a que presideix
- Tres representants de la Administració Educativa (un d'ells exerceix com a ponent, i actua de secretari). En Centres d'adults Penitenciaris un dels d'aquests tres el proposa el Departament de Justícia
- Un representant de la administració local designat per l'ajuntament corresponent.

b) Un membre del consell escolar elegit per i entre els seus membres que no sigui ni representant del claustre, ni alumne dels dos primer nivells de l'ESO. En CFA penitenciaris, el representant d'aquest apartat s'elegeix entre l'alumnat i els representants del personal d'administració i serveis del centre.

c) Tres professors del centre elegits per votació secreta al Claustre

Queden exclosos tant l'aspirant a la direcció, com el professorat que aparegui com a proposta dins del projecte de direcció.

Si la direcció actual del centre participa com a candidata, NO pot exercir les funcions que el procediment assigna a la direcció pel que fa a les sessions tant de Claustre, com de Consell Escolar.

Els membres de la comissió poden abstenir-se i recusar (Llei 40/2015) i actuen com a òrgan col·legiat d'acord a la Llei 26/2010.

## 6. VALORACIÓ DE MÈRITS I FASES DEL CONCURS

El concurs consta de dues fases, eliminatòries ambdues, i la superació de cada fase requereix un mínim del 50% de la puntuació màxima de cada fase.

L'aspirant seleccionat serà qui obtingui la puntuació més alta, sumada, de les dues fases. En cas d'empat desempata la segona fase.

## 7. BAREM DE LA PRIMERA FASE

Puntuació màxima d'aquesta primera fase: 40 punts, i puntuació mínima per superar-la: 20 punts.

Apartat A: valora els mèrits relacionats amb experiència i competència professionals en gestió i docència de centres i serveis educatius. No hi ha mínim de punts requerit per aquest apartat, i el màxim són 25 punts

Apartat B: valora la formació específica per a exercici de la direcció, i també la formació acadèmica general. No hi ha tampoc mínim de punts en aquest l'apartat, i el màxim són 15 punts

Barem de l'apartat A) de la primera fase (màxim 25 punts):

- a) acreditació de directiu professional docent: 25 punts
- b) exercici del càrrec de director (o coordinador d'aula de persones adultes) amb valoració positiva: 2 punts any, amb màxim de 16 punts
- c) exercici d'òrgans personals de govern amb valoració positiva: 1,5 punts anys, fins màxim de 7,5
- d) exercici d'òrgans unipersonal de coordinació amb valoració positiva: 0,5 punts per any, fins màxim de 3 punts
- e) cada anys de servei en Administració educativa nivell 26 o superior: 0,5 punts fins màxim de 3 punts
- f) pertanyer en servei actiu a cos de catedràtics: 3 punts
- g) categoria superior de sènior: 3 punts
- h) anys d'experiència docent que superen els 5 exigits (amb valoració positiva): 0,25 per any fins màxim de 3 punts
- i) avaluació positiva en activitat docent realitzada per la inspecció durant el procés selectiu: fins màxim de 10 punts
- j) per cada curs escolar participat en programes d'innovació i qualitat educativa, amb valoració positiva: 0,5 punts cada curs fins un màxim de de 5 punts
- k) per estar en servei actiu el curs escolar de la convocatòria del concurs de mèrits: d 1 punt
- l) per tenir destinació i exercir la docència en el curs escolar de la convocatòria en centres de dificultat especial o en centres de referència educativa amb avaluació positiva: 3 punts

La puntuació dels apartats b), c), d), h) i j) s'incrementarà un 25 % en els mèrits per exercici de càrrec i/o docència en el centre, la direcció del qual se sol·licita.

Barem de l'apartat B) de la primera fase (màxim 15 punts):

a) Superació programes de formació inicial o permanent relatius a funció directiva:

a.1) Programes organitzats pel Departament d'Ensenyament o institucions públiques o privades de prestigi reconegut, o per universitats validats pel Departament amb un mínim de 155 hores: 7,5 punts. Si la superació del programa te avaluació de notable o superior: 7,5 punts addicionals. Apartat excloent amb el c) subsegüent.

- a.2) Programes de Formació de directors novells de 60 hores: 3 punts. Si la superació del programa te avaluació de notable o superior: 3 punts addicionals
- b) Superació d'altres programes de formació permanent de funció directiva organitzats o validats pel Departament d'Ensenyament: fins a 7,5 punts. Cada hora: 0,05 punts
- c) Superació de programes de formació permanent professionalitzadora organitzats pel Departament o realitzats per institucions públiques o privades de prestigi reconegut o per les universitats validades pel Departament amb un mínim de 155 hores: 7,5 punts. Si l'avaluació és de notable o superior: 7,5 punts addicionals. Apartat excloent amb el a.1)
- d) Superació de programes de formació anteriors a l'entrada en vigor del Decret 155/2010 impartits per universitats o realitzats per institucions públiques o privades de prestigi reconegut homologats pel Departament amb un mínim de 155 hores: 3 punts
- e) Superació de cursos de formació anteriors a l'entrada en vigor del Decret 155/2010, organitzats pel Departament d'Ensenyament o impartits per universitats o realitzats per institucions públiques o privades de prestigi reconegut homologats pel Departament: fins 3 punts. Cada hora val 0,02 punts
- f) Per haver impartit activitats de formació directiva després d'entrar en vigor el Decret 155/2010: fins 3 punts. Cada hora: 0,02 punts
- g) Per activitats de formació, recerca i publicacions relacionades amb l'organització escolar, tecnologies aplicades a l'educació, didàctica, psicopedagogia o sociologia de la educació, la coeducació, la gestió i direcció dels centres educatius i dels serveis i programes educatius: fins a 3 punts
- h) Per titulació universitària diferent a de l'exigida per a l'ingrés en el cos de la funció pública docent des del qual es concursa: fins un màxim de 3 punts:
- 2 punts de cada títol de doctorat, llicenciatura, d'arquitectura, d'enginyeria, grau o equivalent.
  - 1 punt per cada títol de diplomatura universitària o equivalent
  - 0,2 per cada certificat de nivell avançat d'EOI de llengües estrangeres

## 8. BAREM DE LA SEGONA FASE

Puntuació màxima d'aquesta fase: 60 punts, i puntuació mínima a superar per aquesta fase: 30 punts

Apartat C: valoració del projecte de direcció: màxim de 40 punts

Apartat D: valoració capacitat de lideratge: màxim de 20 punts

La comissió de selecció valorarà el contingut del projecte, i la defensa que d'ell faci l'aspirant. Respecte el projecte, es tindran en compte els criteris següents:

Adequació al article 25 del Decret 155/2010, de 2 de novembre

Mostrar (amb diagnosi actualitzada) coneixement del centre: de la seva estructura organitzativa, funcionament, projecte educatiu si en te, i quan escaigui, del resultats de les darreres avaluacions internes i externes, del seu entorn, i de la seva influència o relació amb el centre.

Coherència del projecte de direcció amb el projecte educatiu del centre, i els fonaments de viabilitat de les propostes de modificació del segon, i relació del projecte de direcció amb els objectius del sistema (definitos pel Departament).

Coherència amb els objectius i estratègies proposades, criteris per a optimització de recursos disponibles, i realisme en recursos a obtenir.

Estratègicament: línies d'actuació previstes, seqüència temporal, i previsió de marges de rectificació i adaptació en les decisions (especialment en resultats educatius).

Rigor i simplicitat dels indicadors, per permetre tant la avaluació de la direcció i de la aplicació del projecte, com per fer efectiva la transparència en la gestió.

Cada membre de la comissió ha de puntuar de 0 a 40 punts el projecte de direcció de cada aspirant, seguint els següents criteris:

- 1) Diagnosi actualitzada del centre: fins a 10 punts
- 2) Objectius a assolir: fins a 10 punts
- 3) Estratègies previstes: fins a 10 punts
- 4) Indicadors i mecanismes per el rendiments de comptes: fins a 10 punts

En l'apartat D, la comissió ha de valorar la capacitat de lideratge de l'aspirant a partir de dos elements: la defensa que l'aspirant faci del projecte de direcció, i una entrevista personal. Cada membre de la comissió puntuarà aquest apartat de 0 a 20 punts, tenint en compte els següents aspectes:

- Visió estratègica de centre: capacitat de diagnosi, propostes de millora, disseny d'estratègies, i avaluació de resultats
- Promoció del treball col·laboratiu d'equips docents orientat al progrés de l'alumnat i de l'ambient d'aprenentatge
- Capacitat de gestionar equips humans: distribució de responsabilitats, motivació, i desenvolupament professional
- Impuls de processos i estructures participatives en relació amb la implicació de les famílies
- Establiment de xarxes amb els agents educatius de l'entorn i promoció de la interacció del centre amb l'entorn
- Capacitat de comunicació, convenciment, generació d'empatia i compromís amb la institució
- Promoció de la convivència: identificar problemàtiques, capacitat d'anàlisi, de generació de clima relacional positiu, de negociació i d'arbitratge

## 9. PROCEDIMENT I CALENDARI D'ACTUACIONS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el personal dels serveis territorials ha de comprovar si s'han acreditat degudament el compliment dels requisits. En cas contrari es requerirà a la persona interessada perquè, en 10 dies, esmeni la falta o aporti els documents. La manca de presentació del projecte de direcció NO és esmenable.

No més enllà del 8 de febrer de 2017 es faran públiques les resolucions que aproven la llista de candidatures admeses i excloses, amb especificació dels motius, al tauler d'anuncis de les direccions dels serveis territorials i al Consorci d'Educació de Barcelona, i en l'adreça d'internet: <http://educació.gencat.cat/portaldecentre>. En el termini d'un mes de l'endemà de la publicació, es pot interposar recurs d'alçada contra les resolucions, davant la Direcció General del Professorat.

Com a molt tard el 10 de febrer de 2017 es comunicarà a la direcció dels centres afectats la resolució de candidatures admeses i excloses, per tal que la facin pública en el tauler d'anuncis del centre.

La direcció del centre educatiu ha de convocar Claustre i consell escolar per notificar-los les sol·licituds admeses, i per fer l'elecció dels membres de la comissió de selecció.

La direcció del centre facilitarà, prèvia convocatòria, la presència dels candidats a aquestes dues sessions de Claustre i consell escolar, per tal que aquells puguin informar del seu projecte de direcció als membres d'aquests òrgans. La direcció del centre ha de comunicar als serveis territorials els membres del Claustre i del consell escolar que formaran part de la comissió de selecció.

La direcció dels serveis territorials nomena les comissions de selecció, i lliura còpia de la resolució corresponent als presidents de les comissions (que les fan públiques als taulers d'anuncis dels centres). La direcció dels serveis també informa a cada comissió afectada si els candidats han presentat sol·licituds per algun altre centre.

A més, i no més tard del 28 de febrer de 2017, els serveis de personal dels serveis territorials formalitzen una proposta de puntuació per cada aspirant, resultant de l'aplicació del barem de la primera fase (que la comissió pot rectificar o modificar), i la lliuren a la presidència de la comissió, juntament amb el projecte de direcció, i amb la documentació que acredita els mèrits al·legats per els dos apartats de la primera fase.

El president/a de la comissió ha de lliurar una còpia del projecte de direcció de cada aspirant a cada membre de la comissió, i els ha de comunicar data i lloc de constitució. Aquesta data no pot ser més tard del 13 de març de 2017, a la seu del centre educatiu. Després, la comissió valora la primera fase del concurs dels participants, i exposa la puntuació obtinguda en el tauler d'anuncis del centre.

Contra la puntuació de la primera fase els aspirants poden presentar reclamacions adreçades al president/a, i en la seu del centre, comptant cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la exposició de les llistes. Un cop finalitzat el termini de reclamacions, i resoltes aquestes, la comissió publica la llista de puntuacions definitiva de la primera fase. Si no hi ha cap reclamació, el secretari podrà fer pública una certificació d'aquest fet, i declarar definitiva l'acta provisional de puntuacions.

El mateix dia la comissió exposa la llista d'aspirants convocats a la segona fase, especificant data hora i lloc. La convocatòria de la segona fase s'ha de realitzar amb un mínim de 48 h d'antelació.

Abans de realitzar la entrevista, el secretari de la comissió ha de presentar una valoració de cada projecte, i ordenar el debat i les deliberacions. La valoració s'ha de recollir en un annex a l'acta de sessió.

Els candidats han de defensar davant de la comissió el projecte, i realitzar una entrevista personal. I a continuació la comissió valorarà separatament els apartats C (projecte de direcció) i D (capacitat de lideratge).

Cada membre ha de valorar l'apartat C de 0 a 40 punts, i l'apartat D de 0 a 20 punts. Ho ha de fer de manera raonada i pública en el si de la comissió de selecció.

Si en l'apartat C hi ha diferències de 10 o més enters en les puntuacions atorgades pels diferents membres de la comissió, i en el D de 5 o més enters, seran excloses les puntuacions màxima i mínima, i es calcularà la mitjana de la resta de puntuacions.

Si més d'un membre atorga la valoració màxima o mínima, només s'exclourà una d'aquestes valoracions. Finalment s'ha de poder identificar la puntuació de cada membre en aquesta segona fase, a l'efecte que es puguin emetre vots particulars raonats. A aquests efectes, el secretari/a de la comissió ha d'estendre acta acreditativa de les puntuacions de cada aspirant en cada apartat d'aquesta fase, que serà signada per tots els membres de la comissió.

La comissió farà pública, al tauler d'anuncis del centre, l'acta provisional de la valoració del projecte de direcció i de la capacitat de lideratge, amb especificació de punts de les dues fases de cada aspirant. Els interessats podran presentar reclamació a la comissió contra el contingut de l'acta esmentada, els següents cinc dies hàbils. Les reclamacions es resoldran motivant les raons, i si ho demana la persona interessada se l'informarà de la puntuació atorgada per cada membre de la comissió.

Finalment el secretari estendrà dues actes definitives de puntuacions, signades per tots els membres, que es publicaran, una, al tauler d'anuncis del centre, i l'altra al dels corresponents serveis territorials.

El director o directora dels serveis territorials emet i fa pública la resolució d'aspirants seleccionats al tauler d'anuncis i al tauler electrònic com a molt tard el 2 de maig de 2017. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs potestatiu en un mes, recurs contenciós administratiu en dos mesos, o altres recursos que l'afectat consideri convenients.

## **10. PROGRAMA ESPECÍFIC DE FORMACIÓ PER A L'EXERCICI DE LA DIRECCIÓ**

Els candidats seleccionats que no tinguin l'acreditació de directiu professional docent, i no disposin de cap requisit acreditatiu previst a l'article 14.1.d) del Decret 155/2010, hauran de seguir un programa específic de formació que s'iniciarà el 8 de maig de 2017, i finalitzarà el 13 de juny de 2017.

## **11. NOMENAMENTS**

Els directors o directores dels serveis territorials han de nomenar directors o directores dels centres aspirants seleccionats des del dia 1 de juliol de 2017 al 30 de juny de 2021, sempre que tinguin acreditat el requisit e). Si els candidats no superen el programa específic previst en el punt 10 anterior, no podran ser nomenats. El nomenament de director comporta la finalització automàtica de la llicència de reducció de jornada per interès particular amb efectes 30 de juny de 2017.