



Adjudicació de destinacions provisionals

Curs 2021-2022



*Aquest document és només un resum. Per a més informació, consulteu la RESOLUCIÓ EDU/1496/2021, de 17 de maig.

Principals novetats

- S'adjudicaran llocs de reforç de plantilla amb motiu de les mesures excepcionals que els centres han d'atendre, creats en el marc del programa de foment de l'ocupació, i que no formen part de la plantilla estructural. Només personal interí.
- Es podran adjudicar llocs de treball als AFA's i CFA's per entrevista.
- El professorat candidat a ocupar un lloc per entrevista **haurà** d'adjuntar el seu currículum.
- Els mestres de Primària que van accedir a Instituts de Secundària el curs 2018/19 hauran de tornar a llurs places a escoles de Primària en virtut de la sentència judicial ferma del TSJC que així ho disposa.

Participació

Obligatòria:

- Funcionariat en servei actiu sense destinació definitiva ni provisional a 1 setembre de 2021, inclosos qui tenen una llicència o una excedència per cura de fill o familiar.
- Professorat funcionari en pràctiques.

Voluntària:

- Professorat funcionari que vulgui comissió de serveis.
- Professorat interí (amb requisit de màster a 1 de juliol màxim).

El professorat que pertany a més d'un cos només pot presentar una única sol·licitud de participació per a un cos.

Tipologia dels llocs de treball docents i requisits per ocupar-los

- **Ordinaris:** Són els corresponents a una especialitat docent.
- **Específics amb perfil professional:** Es mantenen els 9 perfils professionals actuals, també es poden mantenir altres perfils ja definits com a tals des del curs 2020-2021. Són sempre de dedicació completa. Per poder demanar aquest tipus de places, el perfil ha de constar a Atri en el moment de l'adjudicació. Termini per acreditar nous perfils: fins 31 maig.

- **Específics temporals:** Són llocs de treball lligats a l'atenció temporal d'alumnat amb necessitats educatives específiques: aula d'acollida, escola inclusiva, audició i llenguatge de signes, itineraris formatius específics (IFE), aules integrals de suport (AIS), CEEPSIR, Programes de Formació i inserció i llocs de formació professional bàsica.
Cal acreditar l'especialitat i/o requisits corresponents a cada lloc, excepte per aula d'acollida.
Aquests llocs es proveeixen només en modalitat de proposta, excepte els d'aula d'acollida i llocs de suports intensius a l'escola inclusiva que també es poden sol·licitar voluntàriament en altres fases.
- **En centres i aules de formació de persones adultes.**
En els àmbits de: comunicació, social i científic i tecnològic, acreditant els requisits corresponents a cada àmbit.
Els CFA's en presons s'adjudiquen a proposta amb caràcter previ.
- **Llocs dels dos primers cursos de l'ESO del cos de mestres:**
Els mestres han de tenir destinació definitiva, estar en situació de pèrdua definitiva d'un lloc de l'ESO.
Excepcionalment, les direccions podran fer proposta per llocs de UES, ALS, AIS a funcionaris del cos de mestres.

Com s'adjudiquen les destinacions?

Els llocs de treball s'adjudicaran seguint rigorosament aquest ordre de fases i subfases:

Caràcter previ

Abans de l'inici del procediment d'assignació, s'atorga destinació provisional a llocs de treball dels SSTT (EAP, CRP, Cd'A, CREDA, LIC), aules hospitalàries, CREDV, del CESIRE i del CRETIDIC. Llocs docents a Justícia (CFAs), Treball, Afers Socials i Famílies i Agricultura; programes de formació i inserció (PFI i PTT).

A nous CF (màxim 2 llocs per cada nou cicle), centres de nova posada en funcionament; a subseus d'institut o EOI. En tots casos els es faran públiques les vacants a les webs dels SSTT abans del 7 de juny, per tal de poder manifestar la disponibilitat.

Si la proposta per a aquests llocs recau en personal interí, aquest haurà d'acreditat un mínim de 12 mesos de serveis a la borsa de treball comptats a 31 d'agost de 2021. També s'adjudicaran prèviament llocs a l'IOC i als funcionaris acollits a l'article 25, quan comporti canvi d'especialitat dins del mateix centre de destinació definitiva.

Fases per al professorat funcionari (de carrera i en pràctiques)

1. Fase de propostes de les direccions, que inclouen les subfases següents, segons l'ordre de prioritats:
 - 1.1 Per exercir càrrecs directius (també interins).
 - 1.2 Per proveir llocs específics amb perfil professional; AFA's i CFA's; Oriol Martorell i llocs ordinaris en centres de màxima complexitat (CMC) o centres d'educació especial (CEE), en aquest ordre.
 - 1.3 Per ocupar llocs específics temporals.
2. Fase preferent del professorat afectat per la pèrdua de la destinació definitiva (per continuar on és o tornar a la destinació definitiva perduda).
3. Fase de propostes de continuïtat en el centre.
4. Fase d'adjudicació del professorat acollit a l'article 25 de la Llei de prevenció de riscos laborals.
5. Fase d'elecció i, si s'escau, d'ofici (en aquest ordre i amb prioritats pel titular de l'especialitat):
 - 5.1 Funcionaris de carrera, en aquest ordre:
 - a) professorat afectat per la pèrdua de la destinació definitiva.
 - b) professorat que ha de tenir destinació provisional.
 - c) professorat que demana comissió de serveis .
 - 5.2 Funcionaris en pràctiques.

Fases per al professorat interí

6. Fase de propostes de les direccions, segons l'ordre següent:
 - 6.1 Per llocs específics amb perfil professional; AFA's i CFA's; Oriol Martorell; llocs ordinaris en centres de màxima complexitat (CMC) i centres d'educació especial (CEE), en aquest ordre.
 - 6.2 Per ocupar llocs específics temporals.
7. Fase de propostes de continuïtat al mateix centre.
8. Fase d'adjudicació del professorat que acrediti la condició legal de discapacitat, a l'empara de l'art. 25.
9. Fase d'elecció.

Fase d'adjudicació de places de 1/2 dedicació

- Procediment posterior a l'adjudicació de llocs de dedicació completa. Es repeteixen les fases de la 6 a la 9.
- Els llocs de treball a proveir poden ser ordinaris (en la fase de proposta de les direccions del centres i en la fase d'elecció) i llocs de treball específics temporals (únicament en les fases de proposta).
- La participació és voluntària i compatible amb l'adjudicació de llocs de dedicació completa.
- En la fase d'elecció de llocs de mitja jornada, s'hauran de fer constar un mínim de 10 peticions (màxim 60).
- Els llocs específics temporals no proveïts en aquest procediment podran ser adjudicats a proposta de les direccions abans de l'inici de curs.

Comissió de serveis

- La prioritització en l'adjudicació de comissions de serveis és la següent (no són excloents):
 1. Finalitzar el mandat de director/a a 30 de juny de 2021.
 2. Haver exercit la docència durant els darrers quatre cursos en un CMC/CEE.
 3. Acreditar circumstàncies de caràcter personal o professional greus degudament justificades.
- Dins de cada supòsit, el professorat s'ordena per l'antiguitat al cos i el número d'oposició.
- Es poden demanar llocs ordinaris o amb perfil (de la mateixa especialitat que la destinació definitiva), llocs d'aula d'acollida i/o de suport a l'escola inclusiva, CFA's i AFA's.
- La sol·licitud és per la fase d'elecció. Aquest professorat pot ser proposat per la direcció.
- Si s'acrediten circumstàncies personals greus, s'han d'indicar a la sol·licitud i s'ha de presentar, dins del període corresponent, la documentació justificativa.
- Amb caràcter general, no seran ateses les peticions de comissió de serveis de professorat que ha obtingut una destinació definitiva de forma voluntària amb efectes d'1 de setembre de 2021.

Propostes de les direccions

Les direccions poden fer propostes de destinació provisional per al curs vinent pels supòsits següents:

Per càrrecs directius: Si es proposa un interí, aquest ha de tenir una antiguitat de 48 mesos de serveis.

Llocs específics amb perfil:

- Únicament es permet informar un lloc de treball per cada docent proposat.
- Es poden fer propostes per proveir llocs de treball de AFA's, CFA's i Oriol Martorell de Barcelona.

Llocs ordinaris en CMC/CEE:

- Pot ser com a continuïtat o nova incorporació. També com a llocs de reforç, en cas de professorat interí.
- Un mateix docent pot ser proposat fins a un màxim de 3 llocs.

Llocs específics temporals:

- També es pot proposar professorat amb definitiva al centre. Únicament un lloc de treball per docent proposat.

Propostes de continuïtat al mateix centre per llocs ordinaris i de reforç (foment de l'ocupació):

- Professorat interí (únicament amb 12 mesos de serveis a borsa i amb nomenament de vacant, no substitució, de 4 o més mesos al centre).
- No es podrà fer a professorat amb definitiva al centre que hagi obtingut una nova definitiva amb efectes 1 de setembre de 2021.
- Un mateix docent pot ser informat per fins a un màxim de 3 llocs de treball de diferents especialitats.

Consideracions a tenir en compte:

- L'ordre d'adjudicació de les propostes és el de les fases i subfases.
- Dins de cada fase, si es proposa més d'una persona pel mateix lloc, l'ordre en què la direcció del centre hagi fet les propostes indica la prioritització en l'assignació.
- Un mateix docent pot ser proposat per més d'una fase (i tipus de jornada en el cas dels interins)
- Un mateix docent pot ser proposat per més d'un centre, sempre que es tracti de fases/subfases diferents.
- Les direccions han d'imprimir els documents individuals de proposta i cada persona proposada el signarà donant la seva conformitat.

Entrevista

Si per ocupar llocs amb perfil, llocs en CMC/CEE i llocs en CFA's/AFA's, la direcció vol proposar docents que no han exercit al centre el curs 2020-2021 un mínim de 4 mesos (professorat interí o substitut també 12 mesos de serveis), caldrà realitzar una entrevista.

CALENDARI PREVIST

- màxim el 7 de juny: les direccions lliuraran la relació de llocs de treball.
- 10 de juny: publicació al Portal de Centres de la relació de llocs a proveir.
- Fins al 14 de juny: el professorat interessat en algun dels llocs publicats podrà enviar per correu electrònic un escrit (segons model normalitzat del Portal de Centres) manifestant la seva disponibilitat. Haurà d'adjuntar-hi el seu currículum.
- Des del 14 de juny: les direccions convocaran els docents que han decidit entrevistar. També avisarà aquells candidats als quals s'entengui que no és necessari convocar a l'entrevista.
- Fins al 18 de juny: realització d'entrevistes (director/a + 1 membre equip directiu/coord. + 1 professor C.E.).
Si hi ha fins a 2 candidats, cal fer mínim 1 entrevista; si n'hi ha més, mínim 2 entrevistes.
- Entre el 23 i el 30 de juny: comunicació de la no proposta al professorat entrevistat.
- Abans del 3 de juliol: lliurament als SSTT/CEB dels resultats de les entrevistes i les propostes.

La direcció no té perquè formalitzar necessàriament una proposta sobre una de les persones entrevistades. En el supòsit que no s'hagi presentat cap candidat o que la direcció no en seleccioni cap, el lloc de treball passarà a la fase d'elecció. Un/a docent podrà optar per un màxim de quatre centres. Aquesta opció és compatible amb les peticions en la fase d'elecció.

Formalització telemàtica

- S'ha de formalitzar i gravar la sol·licitud a través de la pàgina web del Departament d'Educació.
- La sol·licitud es considerarà presentada després de clicar el botó d'enviar. Només s'acredita la participació si en el document hi consta la data d'enviament i el número de sol·licitud.
- Els participants podran disposar d'una còpia impresa de la sol·licitud definitiva.
- Un cop enviada la sol·licitud, no es podrà modificar. Això sí, es podrà eliminar i un cop anul·lada, fer-ne una altra.
- Un cop fet la presentació formalitzada telemàticament no s'ha de presentar cap documentació, excepte en les sol·licituds de comissió de serveis per motius personals o professionals.
- Els dubtes en relació amb la tramitació via internet els atindrà el servei d'atenció a l'usuari. Mentre que per als dubtes sobre les dades de l'expedient personal, caldrà adreçar-se al SSTT o al CEB.

Criteris generals d'adjudicació

- Tot i que la sol·licitud individual és per la fase d'elecció, el professorat també haurà pogut ser proposat per una direcció.
- Les destinacions s'adjudiquen segons l'ordre de peticions (centre, municipi, zona i comarca).
- Per a cada petició es tenen en compte totes les especialitats demanades, abans de passar a la següent petició. És a dir, primer "centre" i després "especialitat".
- Si es tria "comarca", primer s'adjudiquen els centres de la capital i a continuació la resta.
- Els llocs en CFA's, CMC/CEE, llocs amb perfil, aula d'acollida o de suport a l'escola inclusiva només s'adjudicaran si han estat demanats explícitament en la sol·licitud individual.
- Es poden formular fins a seixanta peticions, entre centres, municipis, zones i comarques.

Professorat afectat per pèrdua de destinació definitiva

- Dins d'un mateix centre, té preferència aquest professorat per davant d'altres destinats provisionalment.
- Ha de demanar també destinació en la fase d'elecció. Pot ser proposat.
- Pot demanar la continuïtat al centre de destinació del 20-21, quan aquest és diferent de la darrera destinació definitiva i/o continuïtat al centre de la darrera definitiva.
- Es podran formular fins a seixanta peticions i, en la fase d'elecció, s'aplicarà el dret preferent a obtenir destinació dins del municipi o de la zona corresponent al centre on va perdre la destinació definitiva.
- No té obligació d'incloure comarques. Pot haver-hi adjudicació d'ofici.

Professorat amb destinació provisional o que sol·licita el reingrés

- La primera especialitat a considerar ha d'ésser una de les especialitats d'oposició, tret que prèviament hagi indicat voluntàriament els llocs d'aula d'acollida i/o els llocs de suport a l'escola inclusiva. Si no obté cap destinació, se li afegeixen d'ofici totes les especialitats reconegudes.
- Recomanem d'ordenar les comarques segons preferències per evitar adjudicació d'ofici.

Professorat interí:

- La prioritització és el número que consta a la borsa de treball.
- Es prioritza la destinació a llocs de treball amb dedicació completa, per sobre dels llocs de mitja dedicació, encara que existeixi una proposta de direcció per un lloc de mitja jornada. Per tant, si es vol optar únicament a la proposta per un lloc de 1/2 jornada, no s'han de demanar llocs a jornada completa.
- Les especialitats són les que es tinguin reconegudes, constin o no com a demanades en la borsa.
- Per sol·licitar especialitats de CFA's, EOI's o Escoles d'Art cal tenir reconeguda la idoneïtat.
- Cal demanar entre un mínim de 30 peticions i un màxim de 60 entre centres, municipis, zones i comarques (la petició de comarques és voluntària, si ja ha formulat el mínim de 30 peticions).

Professorat que ha superat el procediment selectiu de 2020

(Resolució EDU/17/2020 de 13 de gener i també els de la convocatòria de 2019 que no hagin superat el període de pràctiques).

A. Adquisició d'una nova especialitat

- El professorat apte en aquest procediment, si ha de participar obligatòriament per no tenir definitiva, pot incloure la nova especialitat. També pot ser proposat per la nova especialitat adquirida.

B. Procediment d'ingrés i accés

- Per adjudicar destinació com a funcionari en pràctiques, es seguirà l'ordre dels procediments del procés de selecció i de la puntuació obtinguda.
- Només poden demanar plaça per l'especialitat de l'oposició (tot i que poden ser proposats per continuar al centre actual per l'especialitat que ocupen).
- Qui no presenti sol·licitud, o no obtingui destinació en cap de les seves peticions serà destinat d'ofici, llevat que sigui nomenat per alguna proposta, tingui ajornades les pràctiques, o ja tingui destinació.
- Recomanem ordenar les comarques segons preferències per evitar adjudicació d'ofici.
- Si ja es té destinació provisional per al curs 20-21, romandrà en aquesta destinació com a funcionari en pràctiques. Per tant, no es participaria en el procediment d'adjudicació.

Terminis de presentació de sol·licituds

- Personal interí: del 21 al 31 de maig.
- Personal funcionari de carrera i en pràctiques: de l'1 al 10 de juny.
- Personal acollit a l'article 25: del 25 de maig al 23 de juny.
- Propostes de les direccions: del 7 de juny al 22 de juny.

El professorat interí que hagi estat nomenat per primer cop amb data posterior i no pugui accedir a l'aplicatiu, haurà d'emplenar, abans del 18 de juny, un imprès de sol·licitud facilitat pels SSTT.

El professorat afectat per pèrdua de destinació definitiva amb posterioritat al termini, pot presentar sol·licitud amb suport no telemàtic en el termini màxim de 10 dies des de la data de comunicació.

Calendari de resolucions, desistiments i reclamacions

El professorat que ha sol·licitat comissió de serveis podrà presentar un escrit de desistiment no més tard de la finalització del termini de reclamacions contra la resolució provisional, que és de 3 dies.

Resolucions provisional i definitiva: al juliol de 2021. Contra la resolució definitiva es pot interposar recurs de reposició.