

## Mesures per donar flexibilitat a la formació professional.

Mesures aprovades a la Resolució ENS/1891/2012, de 23 d'agost, d'organització de diverses mesures flexibilitzadores i actuacions en la formació professional inicial i d'aplicació a partir de l'1 de setembre de 2012.

Aquestes mesures són sis:

- 1.- Servei d'assessorament.
- 2.- Matrícula semipresencial.
- 3.- Formació professional en zones de baixa densitat de població.
- 4.- Ofertes a col·lectius singulars.
- 5.- Reconeixement acadèmic de l'experiència laboral.
- 6.- Reconeixement acadèmic de la formació impartida per les empreses.

### 1.- Servei d'assessorament.

Consisteix en la identificació i l'anàlisi detallada de les capacitats i expectatives professionals, així com la identificació i valoració de les ofertes formatives amb les seves variants. Conclou amb l'elaboració i el lliurament de l'informe d'assessorament, orientat a les persones adultes. La prestació de servei d'assessorament és de lliure opció per a cada centre.

### 2.- Matrícula semipresencial.

Adreçada a les persones que acrediten documentalment la incompatibilitat de l'horari lectiu. Els motius poden ser treball, tenir cura d'altres persones i qualsevol altra circumstància excepcional. Caldrà assistir-hi presencialment almenys a la meitat de les hores previstes per al crèdit o unitat formativa, i fer-ne totes les activitats d'aprenentatge programades. Els centres educatius han de

disposar d'una pauta metodològica que ha de contenir, entre d'altres dades, el nom i cognoms del professorat que hi intervé .

semipresencial tutoritzarà les activitats d'ensenyament-aprenentatge semipresencial del seu alumnat de forma telemàtica o per altres mitjans que es puguin convenir entre el professorat i l'alumnat. Segons la Resolució, l'aplicació de la matrícula semipresencial és de lliure opció per als centres, i al mateix temps el Departament d'Ensenyament pot implantar la matrícula semipresencial en centres de la seva dependència.

### 3.- Formació professional en zones de baixa densitat de població.

Aquesta mesura comporta cursar una part dels continguts en la modalitat presencial i

l'altra en la modalitat a distància. La tutoria acadèmica la desenvolupa el personal docent de l'institut o del centre privat on l'alumnat cursa la formació en la modalitat



**més flexible**

El

professorat de les unitats formatives o dels crèdits amb alumnat de matrícula

presencial. El centre posarà a disposició de l'alumnat un suport a l'estudi.

#### **4.- Ofertes a col·lectius singulars.**

Per atendre les necessitats d'inserció o reinserció laboral, promoció, reciclatge o adaptació professional, o les derivades dels alumnes amb més dificultats, amb risc d'exclusió social o amb discapacitats.

També pot existir una oferta específica a iniciativa del titular del centre o iniciativa externa. En aquest darrer cas, cal la signatura prèvia d'un acord o conveni entre el titular del centre educatiu i les empreses o entitats participants. En els acords o convenis s'ha d'incloure la compensació econòmica per part de qui promogui l'oferta específica de formació, o bé l'abonament del preu públic que es pugui establir.

#### **5.- Reconeixement acadèmic de l'experiència laboral.**

Se certifica cada unitat formativa superada i, si les unitats formatives superades completen un mòdul, aquest també se certifica.

Aquest reconeixement el gestiona el centre amb els seus recursos i en el marc de la seva autonomia. Això no pot alterar el seu funcionament ordinari.

#### **6.- Reconeixement acadèmic de la formació impartida per les empreses.**

De la mateixa manera que en l'apartat anterior, el reconeixement el gestiona el centre amb els seus recursos i en el marc de la seva autonomia, i tampoc no pot alterar el seu funcionament ordinari.

Se signarà un conveni que especificarà, entre d'altres aspectes:

- La responsabilitat de l'empresa o entitat pel que fa a l'adequació dels espais, instal·lacions i del personal formador; la retribució del personal formador i la compensació per les

despeses de coordinació, i la tramitació de la informació corresponent a l'expedient acadèmic de cada alumne.

- Els criteris d'avaluació aplicables per l'empresa o entitat i els criteris d'execució de la prova de reconeixement aplicables pel centre educatiu.

- La compensació econòmica que l'empresa o entitat lliurarà al centre educatiu per les despeses generades per aquest servei.

Les funcions del centre educatiu seran, entre d'altres:

- Fer el reconeixement acadèmic de la formació impartida per les empreses o entitats vinculades com a unitats formatives de formació professional inicial.

- Dur a terme el reconeixement amb un seguiment i una prova a l'alumnat, tot i que l'empresa o entitat és la responsable de la formació impartida.

Com a valoració, destaquem que aquesta Resolució afegeix més feina al professorat sense afegir els recursos humans i tècnics que calen per tal de poder assumir aquestes noves tasques. Si aquestes mesures no han d'afectar el normal funcionament dels centres, les hores de dedicació a aquestes tasques hauran de sortir de les hores de permanència, restant-les de les de tutories tècniques i manteniment dels tallers i laboratoris.

D'altra banda, les empreses privades podran impartir una formació que els instituts hauran de reconèixer com a reglada, i el professorat d'FP haurà de fer funcions administratives i d'atenció al públic.



### **CONCURS DE TRASLLATS**

BOE núm 240. Concurso de traslados de ámbito nacional 2012-2013 (incluye baremos)

Orden ECD/2107/2012, de 27 de septiembre, por la que se establecen las normas procedimentales aplicables a los concursos de traslados de ámbito estatal, que deben convocarse durante el curso 2012/2013, para personal funcionario de los Cuerpos docentes contemplados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

El plazo de presentación de instancias de participación para todos los concursos de traslados de ámbito estatal que deban convocarse durante el curso 2012/2013 será de 15 días hábiles contados desde el día 6 de noviembre de 2012, entendiéndose como primer hábil el citado día 6. (Del 6 al 22 de noviembre).

Vacantes provisionales: Antes del día 15 de febrero de 2013.

Vacantes definitivas: Antes del día 12 de abril de 2013.