

**RESOLUCIÓ ENS/XXX/2022, de XX de XXX, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la provisió de llocs de treball vacants, en comissió de serveis, a l'Institut Obert de Catalunya.**

El Decret 57/2020, de 19 de maig, crea l'Institut Obert de Catalunya (IOC) per a la impartició específica dels ensenyaments no universitaris en la modalitat d'educació no presencial, i estableix la seva regulació.

L'article 25 del Decret, relatiu al sistema de provisió dels llocs de treball docents, estableix que els llocs de treball de la plantilla docent de l'IOC es proveeixen mitjançant convocatòria pública pel procediment de concurs específic.

D'acord amb el Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre; el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret 123/1997, de 13 de maig, i de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Atès que els llocs vacants de la plantilla de l'IOC no s'han proveït per concurs específic,

Resolc:

-1 Convocar concurs de mèrits per seleccionar persones funcionàries docents que, reunint els requisits establerts a l'article 25 del Decret 57/2020, de 19 de maig, de l'Institut Obert de Catalunya, puguin ocupar temporalment, en comissió de serveis, els llocs vacants que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

-2 Aquesta convocatòria es regeix per les bases que s'inclouen a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb allò que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, es podrà interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el Conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que estimin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, XXX de XXX de 2022

XXX

Conseller d'Educació

## Annex 1

Llocs vacants a cobrir amb comissió de serveis:

-Cos de professors d'ensenyament secundari o catedràtics d'ensenyament secundari

Esp	Nom especialitat	Places
507	Informàtica	10
AN	Anglès	6
DI	Dibuix	5
FQ	Física i Química	5
MU	Música	1
TEC	Tecnologia	4
AL	Alemany	1
524	Sistemes electrònics	1
525	Sistemes electrotècnics i automàtics	1
502	Anàlisi i Química Industrial	1

-Cos de professors d'escoles oficials d'idiomes o catedràtics d'escoles oficials d'idiomes

Esp	Nom especialitat	Places
193	Anglès	5
133	Alemany	2

-Cos de professors tècnics de formació professional

Esp	Nom especialitat	Places
627	Sistemes i aplicacions informàtiques	1
625	Serveis a la comunitat	2

## Annex 2

### Bases de la convocatòria

#### 1. Requisits de participació

Pot participar en el procediment de provisió les persones funcionàries de carrera que compleixin els requisits específics següents:

- a) Pertànyer al cos docent del lloc de treball convocat.
- b) Acreditar 5 anys d'exercici de la docència presencial en ensenyaments no universitaris del sistema educatiu.
- c) Acreditar 3 anys d'exercici de la docència presencial en el cos docent i en l'especialitat corresponent al lloc convocat.
- d) Tenir reconegut el perfil professional de competència digital docent.
- e) Presentar un projecte de desenvolupament dels continguts del lloc al qual s'opta, vinculat al projecte educatiu del centre, segons el que s'estableix a l'annex 4 d'aquesta Resolució.

#### 2. Presentació de sol·licituds

2.1 La sol·licitud s'ha de formalitzar a través de la pàgina web <https://educacio.gencat.cat/ca/arees-actuacio/professors/concursos/> on les persones aspirants tenen a la seva disposició la sol·licitud que han de formalitzar mitjançant procediment telemàtic.

2.2 Les persones aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud un projecte de desenvolupament dels continguts del lloc al qual s'opta, segons s'especifica a l'annex 4.

2.2 La sol·licitud es considera presentada i registrada davant l'Administració en el moment en què sigui tramesa per via telemàtica.

2.3 La persona aspirant, un cop realitzada la tramitació telemàtica, rebrà un correu electrònic de confirmació on apareixerà l'identificador de la sol·licitud. Aquest correu electrònic és la confirmació de la presentació telemàtica.

2.4 El termini de presentació de la sol·licitud és de quinze dies hàbils comptadors a partir de l'endemà que es publiqui aquesta Resolució de convocatòria al DOGC.

2.5 La presentació de la sol·licitud de participació implica el tractament de les dades de caràcter personal necessàries per a participar, tramitar i resoldre la convocatòria d'aquest concurs de mèrits.

El tractament de les dades es fa d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació; la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors i la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal. La Direcció General del Professorat i Personal dels centres Públics és la responsable del tractament de les dades i els seus destinataris són la mateixa Administració educativa, la Seguretat Social, l'Institut Nacional de Seguretat Social (INSS) i la Mutualitat General de Funcionaris Civils de l'Estat (MUFACE), els òrgans jurisdiccionals competents i els Departaments i organismes de la Generalitat de Catalunya. Les persones interessades tenen dret a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació. Es pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web: <http://educacio.gencat.cat/ca/Detall/gestio-administrativa-personal-docent>

2.6 Les persones participants no hauran d'acreditat documentalment les condicions exigides i els mèrits al·legats de què hi hagi constància al registre informàtic de personal del Departament d'Educació.

2.7 Els requisits de participació s'hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 2.4.

### 3 Publicitat de les actuacions

En general, les actuacions que requereixin notificació a les persones aspirants seran fetes públiques a la web de l'IOC.

### 4 Llista de persones admeses i excloses

4.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió de valoració comprovarà per a cada persona aspirant el compliment dels requisits de participació que exigeixen les bases d'aquesta convocatòria i dins el termini de 10 dies hàbils publicarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

En aquesta llista hauran de constar, almenys, el nom i cognoms i el motiu de l'exclusió de les persones aspirants provisionalment excloses. Amb la publicació d'aquesta llista es considerarà feta la corresponent notificació a les persones interessades.

4.2 Les persones aspirants que figurin com a excloses en aquesta llista provisional disposaran d'un termini de 5 dies hàbils per presentar possibles reclamacions a aquesta llista provisional davant el president de la comissió, aportant la documentació justificativa corresponent mitjançant e-valisa.

4.3 Transcorregut el termini indicat a la base 4.2, la comissió de valoració publicarà la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses en el termini màxim de 5 dies hàbils i convocarà les persones aspirants admeses per a la realització de la primera fase del procediment de provisió de la convocatòria, indicant la data, l'hora i el lloc on es durà a terme. La convocatòria de les persones aspirants haurà de ser publicada amb una antelació de 5 dies hàbils com a mínim abans de la realització de la primera fase.

4.4 Si en qualsevol moment del procediment de selecció es detectés que alguna de les persones aspirants no reuneix alguns dels requisits exigits en la convocatòria, prèvia audiència de la persona interessada, es declararia la seva exclusió immediata del procediment, sense perjudici de les altres mesures que fossin procedents.

## 5. Comissió de valoració

5.1 La selecció dels aspirants que participin en el concurs de mèrits la realitzarà una comissió de valoració, que nomenarà el Conseller d'Educació.

5.2 La comissió de valoració estarà integrada per l'inspector o la inspectora del centre, que la presideix, el director o directora de l'IOC, que n'exerceix la secretari/a, i un vocal a escollir entre els caps d'estudis dels ensenyaments corresponents o altres membres de l'equip directiu.

5.3 La comissió de valoració es constituirà un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació en el concurs de mèrits. Un cop constituïda la comissió, es publicarà la seva constitució a la web <https://educacio.gencat.cat/ca/arees-actuacio/professors/concursos/>. Per tal que les sessions tinguin validesa, caldrà l'assistència de tres persones membres de la comissió, el president o presidenta, el secretari o secretària i un vocal, preferentment el o la cap d'estudis dels ensenyaments corresponents de la plaça que es valori o bé una persona membre de l'equip directiu.

5.3 La seu de la comissió de valoració estarà ubicada a la seu de l'IOC (Av. del Paral·lel, 71, 08004 Barcelona).

## 5.4 Abstenció i recusació

Les persones membres de la comissió estaran subjectes a les causes d'abstenció i de recusació que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

5.5 Les funcions de la comissió de valoració són:

- a) El desenvolupament del procés selectiu d'acord amb el que disposa aquesta convocatòria.
- b) La comprovació del compliment dels requisits de participació de les persones aspirants.
- c) La valoració de les diferents fases del concurs.
- d) La determinació de la qualificació final de les puntuacions corresponents a les diferents fases del concurs.
- e) L'aprovació i publicació de la llista de persones aspirants seleccionades ordenada segons la qualificació final obtinguda.

## 6. Fases del concurs

El concurs constarà de dues fases.

### 6.1 Primera fase: valoració de mèrits

Es valoraran els mèrits establerts amb caràcter general a l'article 16 del Decret 39/2014 i els específics relacionats amb les característiques del lloc de treball, d'acord amb el barem que figura a l'annex 3 de la convocatòria.

Les persones aspirants hauran de fer la declaració de mèrits en un full d'autobarem, que es podrà descarregar de la web <https://educacio.gencat.cat/ca/arees-actuacio/professors/concursos/> i lliurar-lo a la comissió de valoració el dia, hora i lloc indicats al web de l'IOC. Els mèrits al·legats han d'estar justificats segons s'especifica a l'annex 3 i tenint en compte la base 2.6 d'aquesta convocatòria.

La comissió de valoració comptabilitza i valora els mèrits al·legats i degudament justificats per les persones aspirants, segons el barem que figura a l'annex 3 d'aquesta convocatòria. La puntuació màxima que es pot assolir en aquesta fase és de 10 punts.

Acabades les valoracions dels mèrits de totes les persones aspirants presentats en aquesta primera fase, la comissió de valoració publica la relació de les persones amb la puntuació obtinguda a la web <https://educacio.gencat.cat/ca/arees-actuacio/professors/concursos/>. Les persones interessades poden presentar, en el termini de tres dies hàbils a comptar del següent al de la seva publicació, un escrit de reclamació en relació amb la valoració provisional dels mèrits davant la comissió de valoració mitjançant e-valisa al president de la comissió. Acabat aquest termini, la comissió de valoració fa pública la llista definitiva de puntuacions de mèrits i anuncia la convocatòria de les persones aspirants per a la segona fase.

## 6.2 Segona fase: defensa projecte i entrevista

La segona fase consisteix en la defensa davant de la comissió de valoració d'un projecte de desenvolupament dels continguts del lloc al qual s'opta, vinculat al projecte educatiu del centre. En aquesta segona fase la comissió també valorarà, mitjançant una entrevista, altres coneixements, habilitats i aptituds específiques en relació amb els continguts funcionals descrits a l'article 23 del Decret 57/2020, de 19 de maig, de l'Institut Obert de Catalunya, i les característiques del lloc de treball, així com les habilitats en el lideratge i la gestió d'equips humans. Tindrà especial rellevància l'acreditació de pràctiques educatives innovadores i exitoses.

Aquesta segona fase es valorarà de 0 a 10 punts.

Acabades les valoracions de totes les persones aspirants en aquesta segona fase, la comissió de valoració publica la relació de les persones que hagin realitzat aquesta fase del concurs específic de mèrits, amb la puntuació obtinguda a la web <https://educacio.gencat.cat/ca/arees-actuacio/professors/concursos/>.

## 7. Persones aspirants seleccionades i llista definitiva

Finalitzades les fases del concurs, la comissió de valoració agrega les puntuacions obtingudes per les persones aspirants seleccionades i publica la llista definitiva de les persones seleccionades, ordenada de major a menor puntuació, segons la puntuació total assolida per cada aspirant, tenint en compte la ponderació següent:

Primera fase: 60%

Segona fase: 40%

En el cas que es produeixin empats en el total de les puntuacions, aquests s'han de resoldre atenent successivament a la major puntuació obtinguda en cadascun dels diferents apartats, pel mateix

ordre en què apareixen en el barem de mèrits. Si persisteix l'empat, es tindrà en compte la puntuació obtinguda en els diferents subapartats pel mateix ordre en què apareixen en el barem.

8. Recuperació de la documentació presentada per les persones aspirants per justificar els mèrits  
La comissió de valoració anunciarà el procediment de recuperació de la documentació presentada en el moment de publicar la llista definitiva de persones aspirants seleccionades. La comissió de valoració seleccionarà la documentació en aquells casos en què es produeixi reclamació per part d'alguna persona aspirant, a efectes de comprovació o prova.

9. Procediment d'assignació temporal, en comissió de serveis, de llocs vacants

9.1 Les persones seleccionades ocupen els llocs de treball amb caràcter provisional, amb reserva de destinació, per un període de quatre cursos acadèmics amb possibilitat d'una única pròrroga pel mateix termini, previ informe favorable de la direcció de l'IOC.

Finalitzat el període de pròrroga, el professorat podrà tornar a participar en el concurs específic per a la provisió de llocs de treball a l'IOC, en el cas que així ho decideixi.

### Annex 3

#### Barem de mèrits de la primera fase

Únicament es valoren els mèrits perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació i que hagin estat al·legats, en l'apartat que correspongui, per la persona aspirant. Un mateix mèrit no pot ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

Els documents justificatius que s'indiquen respecte dels diferents apartats només s'hauran de presentar quan no constin al registre informàtic de personal del Departament d'Educació. Les persones candidates no poden aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits. Els mèrits es calculen amb una precisió de fins a la deumil·lèsima de punt.

#### 1 Trajectòria professional (màxim 3 punts)

1.1 Per cada any d'experiència docent que superi els cinc exigits com a requisit de participació, com a funcionari o funcionària de carrera dels cossos que integren la funció pública docent: 0,2500 punts (fins a un màxim de 2 punts). Per cada mes, es puntuarà 0,0208 punts. No es tenen en compte les fraccions inferiors al mes.

Documents justificatius:

Certificat del/de la secretari/a o del/de la cap de servei de personal dels serveis territorials corresponents o del Consorci d'Educació de Barcelona, o òrgan competent, on consti el temps de serveis prestats així com el cos on els hagi realitzat.

1.2 Per cada any d'experiència com a docent de plantilla a l'IOC: 0,5000 punts

Documents justificatius:

Certificat de l'òrgan competent, on consti el temps de serveis prestats.

1.3 Per pertànyer a algun dels cossos de catedràtics: 0,5000 punts

Documents justificatius:

Fotocòpia compulsada del títol administratiu o credencial, o fotocòpia del butlletí o diari oficial, en què consti o se li reconegui pertànyer a algun dels cossos de catedràtics.

1.4 Per tenir l'acreditació de directiu professional docent: 0,5000 punts

Documents justificatius:

Fotocòpia compulsada del títol administratiu o credencial o fotocòpia del butlletí o diari oficial, en què es reconegui l'acreditació.

2 Exercici de càrrecs directius i de coordinació (màxim 2 punts)

2.1 Per cada any d'exercici del càrrec de director o directora d'un centre docent públic, amb avaluació positiva, quan aquesta hagi estat realitzada o director o directora d'un servei educatiu: 0,5000 punts. Per cada mes, es puntuarà: 0,0416 punts. No es tenen en compte les fraccions inferiors al mes.

Documents justificatius: Fotocòpia compulsada dels nomenaments corresponents amb les diligències de presa de possessió i de cessament o, si escau, certificació acreditativa de la continuïtat en aquest càrrec, i, en el cas d'haver-se realitzat l'avaluació de l'exercici de la direcció, certificació d'aquesta expedida per l'Administració educativa corresponent o òrgan competent.

2.2 Per cada any d'exercici del càrrec de cap d'estudis, de coordinador pedagògic o coordinadora pedagògica, de secretari o secretària, d'altres òrgans unipersonals de direcció addicionals, de coordinador o coordinadora d'aula de formació d'adults o anàleg: 0,2500 punts. Per cada mes, es puntuarà: 0,0208 punts. No es tenen en compte les fraccions inferiors al mes.

Documents justificatius: Fotocòpia compulsada dels nomenaments corresponents amb les diligències de presa de possessió i de cessament o, si escau, certificació acreditativa de la continuïtat en aquest càrrec durant el curs 2021-2022. Quan durant un mateix curs s'hagin exercit simultàniament diferents càrrecs, no poden acumular-se les puntuacions, de manera que tan sols serà valorat un d'ells; s'aplica el criteri de major puntuació, en el cas que sigui diferent.

2.3 Per cada any de servei en òrgans unipersonals de coordinació de centres docents públics: 0,1000 punts. Per cada mes, es puntuarà: 0,0083 punts. No es tenen en compte les fraccions inferiors al mes.

Documents justificatius:

Fotocòpia compulsada dels nomenaments corresponents amb les diligències de presa de possessió i de cessament o, si escau, certificació acreditativa de la continuïtat en aquest càrrec durant el curs 2021-2022.

Quan durant un mateix curs s'hagin exercit simultàniament diferents càrrecs, no poden acumular-se les puntuacions, de manera que tan sols serà valorat un d'ells; s'aplica el criteri de major puntuació, en el cas que sigui diferent.



### 3 Formació acadèmica (màxim 3 punts)

3.1 Per cada titulació universitària diferent de l'exigida en el seu moment per a l'ingrés al cos de la funció pública docent des del qual es concursa (màxim 2 punts):

3.1.1. Titulacions de grau. Pel títol universitari oficial de grau 1,2000 punts.

Documents justificatius:

Títol de grau o, si correspon, la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest.

3.1.2. Titulacions universitàries de primer cycle. Per la segona i restants diplomatures, enginyeries tècniques, arquitectures tècniques o altres títols declarats a tots els efectes legalment equivalents, i pels estudis corresponents al primer cycle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria: 0,6000 punts.

Documents justificatius:

Certificació acadèmica del títol o primer cycle que s'al·legui com a mèrit. En aquesta certificació acadèmica, ha de constar de forma expressa que s'han superat totes les assignatures corresponents a la titulació de primer cycle al·legada. En cas que en la certificació acadèmica consti la totalitat de les assignatures o crèdits del primer cycle validats amb estudis anteriors, aquest primer cycle no serà objecte de cap valoració.

3.1.3. Titulacions universitàries de segon cycle d'una llicenciatura, arquitectura i enginyeria, o altres títols declarats legalment equivalents: 0,6000 punts.

Documents justificatius:

Certificació acadèmica del títol o segon cycle que s'al·legui com a mèrit. En aquesta certificació acadèmica, ha de constar de forma expressa que s'han superat totes les assignatures corresponents a la titulació de segon cycle al·legada.

Per a la correcta baremació de les altres titulacions universitàries diferents de l'exigida per a l'ingrés en el cos des del qual es participa en el concurs, s'ha d'aportar una certificació acadèmica on consti que s'han superat totes les matèries corresponents a cada titulació. En altre cas, l'acreditació d'un títol de llicenciat, arquitecte o enginyer podrà donar lloc al reconeixement de la puntuació corresponent a una titulació de segon cycle.

Les titulacions de primer cycle diferents de la titulació exigida per a l'ingrés en el cos docent que hagin permès l'obtenció d'altres titulacions acadèmiques es valoren una sola vegada.

En el cas que no es disposi dels documents justificatius esmentats, es pot aportar la certificació de l'abonament dels drets d'expedició d'aquests títols d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988).

3.2 Pel premi extraordinari de llicenciatura o grau: 0,5000 punts

Documents justificatius: certificació acadèmica o copia confrontada amb l'original

3.3 Pel certificat-diploma acreditatiu d'estudis universitaris de tercer cycle (Reial decret 778/1998, de 30 d'abril); el títol oficial de màster (Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre), o la suficiència investigadora o qualsevol altre títol equivalent sempre que no siguin requisits per a l'ingrés en la funció pública docent: 0,5000 punts.

En el cas de títol oficial de màster, no es comptarà si és requerit per a l'ingrés en la funció pública docent.

Quan s'al·legui el títol de doctor a l'apartat 3.3, no es valorarà el títol de màster oficial ni la suficiència investigadora si constitueixi un requisit d'accés al doctorat.

Documents justificatius: certificació acadèmica o còpia confrontada amb l'original del títol corresponent o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest.

3.4 Per posseir el títol de doctor, 1,0000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o còpia confrontada amb l'original del títol de doctor o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest.

3.5 Pel certificat de nivell superior de català (C2), que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C2 del Marc Europeu Comú de Referència, o per altres certificats, diplomes, acreditacions o títols declarats equivalents per la Direcció General de Política Lingüística: 0,5000 punts.

Documents justificatius:

Fotocòpia compulsada del diploma, certificat o títol corresponent.

3.6 Titulacions d'ensenyaments de règim especial i de formació professional inicial

Es valoraran les titulacions corresponents a ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals i superiors de música i escoles d'art, així com les de la formació professional inicial, en el cas de no haver estat al·legades com a requisit per a ingressar en la funció pública docent o, en el seu cas, no hagin estat necessàries per a l'obtenció del títol al·legat.

3.6.1 Pel títol professional de música o dansa: 0,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o còpia confrontada amb l'original del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests.

3.6.2 Per titulacions d'idiomes estrangers

a) Per cada certificació de nivell C2 del Marc Europeu Comú de Referència: 0,6000 punts.

b) Per cada certificació de nivell C1 del Marc Europeu Comú de Referència: 0,4000 punts.

c) Per cada certificació de nivell B2 del Marc Europeu Comú de Referència: 0,2000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o còpia confrontada amb l'original dels títols al·legats com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests.

Quan un aspirant presenti diverses certificacions del mateix idioma només se'n tindrà en compte una.

3.6.3. Per cada titulació de tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa: certificat acadèmic on consti que ha superat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol o còpia confrontada amb l'original d'aquest.

3.6.4. Per cada titulació de tècnic superior de formació professional o equivalent: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa: certificat acadèmic on consti que ha superat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol o còpia confrontada amb l'original d'aquest.

3.5.5. Per cada titulació de tècnic esportiu superior: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa: certificat acadèmic on consti que ha superat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol o còpia confrontada amb l'original d'aquest.

4. Altres mèrits relacionats amb la preparació científica i didàctica (màxim 3 punts):

#### 4.1 Activitats de formació (màxim 2 punts)

##### 4.1.1 Assistència a cursos.

Assistència a cursos de formació i perfeccionament relacionats amb l'especialitat docent des de la qual s'opta, o amb l'organització escolar, la direcció i gestió de centres, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocats per les administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses en el Pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb el Departament d'Ensenyament a partir del curs 1989-1990, o activitats reconegudes pel Departament d'Educació:

-Inferiors a 100 hores i iguals o superiors a 30 hores: 0,0500 punts.

-A partir de 100 hores: 0,1000 punts.

##### 4.1.2 Per haver impartit cursos.

Per cada curs de formació i perfeccionament impartit de les mateixes característiques que les indicades a l'apartat anterior:

Inferiors a 60 hores i iguals o superiors a 20 hores: 0,1 punt.

A partir de 60 hores: 0,2000 punts.

Documents justificatius dels apartats 3.6.1 i 3.6.2:

Certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada.

Als efectes de l'apartat 3.6.1 es poden acumular els cursos no inferiors a 15 hores que compleixin els requisits que s'especifiquen en aquests apartats.

Als efectes de l'apartat 3.6.2 es poden acumular els cursos no inferiors a 10 hores que compleixin els requisits que s'especifiquen en aquests apartats.

En relació amb els apartats 3.4, 3.5, 3.6.1 i 3.6.2, no cal aportar els documents justificatius que s'indiquen quan els mèrits al·legats constin al registre de personal.

#### 4.2 Participació en programes i projectes d'innovació (màxim 1 punt)

4.2.1 Per cada certificació de participació en un programa o projecte d'innovació educativa en centres educatius públics: 0,2500 punts.

Documents justificatius: L'acreditació de la participació en els programes o projectes d'innovació, expedida per l'organisme corresponent. En cas que aquesta participació consti al registre informàtic del professorat, no caldrà aportar cap justificació documental.

4.2.2 Per a cada certificació de participació en pràctiques educatives de referència reconegudes pel Departament d'Educació: 0,2500 punts.

Documents justificatius: L'acreditació de la participació expedida per l'organisme corresponent. En cas que aquesta participació consti al registre informàtic del professorat, no caldrà aportar cap justificació documental.

#### 4.3 Publicacions.

Per publicacions de caràcter pedagògic relacionades amb l'especialitat docent des de la qual s'opta, o amb l'organització escolar, la direcció i gestió de centres, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació: màxim 1 punt.

Documents justificatius:

Els exemplars corresponents, que poden ser els originals o les fotocòpies completes amb la compulsa, com a mínim, de les pàgines acreditatives de l'autoria, del dipòsit legal i, si escau, de l'ISBN. Els exemplars també poden anar acompanyats d'un certificat de l'editorial on consti el nombre d'exemplars i que la seva difusió ha estat en llibreries comercials.

No cal el certificat corresponent quan la publicació l'hagi editat el Departament d'Educació.

No es valoren les publicacions al·legades per aquest apartat quan no hi figuri l'ISBN i tinguin l'obligatorietat de consignar-lo en virtut del que disposa el Decret 2984/1972, de 2 de novembre (BOE núm. 265, de 4.11.1972), modificat pel Reial decret 2063/2008, de 12 de desembre (BOE núm. 10 de 12.1.2009), així com aquelles en què l'autor en sigui l'editor.

En el cas de publicacions que només es donen en format electrònic, s'ha de presentar un informe oficial en el qual l'organisme emissor certifiqui que la publicació apareix en la base de dades bibliogràfica. En aquest document s'ha d'indicar la base de dades, el títol de la publicació, els autors, la revista, el volum, l'any i la pàgina inicial i la final.

Pel que fa als materials publicats en suports especials, com ara vídeos, CD-ROM, pàgines web, etc., s'ha d'aportar la documentació impresa que pugui acompanyar aquests treballs de recerca i/o publicacions. Es poden valorar com a publicacions que només es donen en format electrònic els treballs realitzats per encàrrec específic del Departament d'Educació. En aquest cas, l'informe oficial que es requereix per acreditar aquest mèrit és el certificat emès per la direcció general que hagi fet l'encàrrec corresponent. No es poden tenir en compte com a publicacions els treballs fets públics en webs personals o de centres.

La baremació es realitza només si aquestes corresponen als continguts assenyalats i s'apliquen els criteris següents:

-Per cada llibre: fins a 0,2500 punts, dividits pel nombre d'autors.

-Per cada capítol de llibre: fins a 0,1000 punts, dividits pel nombre d'autors.

-Per cada article publicat en revistes científiques o professionals: fins a 0,0500 punts, dividits pel nombre d'autors.

4.4 Altres mèrits (màxim 1,5000 punts):

4.4.1 Per cada especialitat de la qual el participant sigui titular corresponent al cos pel qual es concursa, i diferent de la d'ingrés, adquirida pel procediment d'adquisició de noves especialitats: 0,5000 punts.

Documents justificatius: Credencial d'adquisició de la nova especialitat. Quedaran exempts de la presentació d'aquest document els participants amb destinació a Catalunya.

4.4.2 Per a cada acreditació de perfil professional per a personal docent dependent del Departament d'Educació, diferent de la competència digital docent, regulats per la Resolució ENS/1128/2016, de 26 d'abril, dels perfils professionals dels llocs de treball específics en centres educatius públics dependents del Departament d'Ensenyament i el procediment de capacitació professional per ocupar-los: 0,5000 punts.

Documents justificatius: Còpia de l'acreditació que consta al portal ATRI.

4.4.3 Avaluació de la funció docent amb valoració positiva, en el cas que aquesta hagi estat realitzada (0,2500 punts). Es comptabilitzarà un únic certificat.

Documents justificatius: Fotocòpia de la convocatòria realitzada per l'Administració educativa i certificació acreditativa de la valoració positiva expedida per l'Administració educativa.

#### 4.4.4 Per la tutoria de pràctiques de títols oficials

Per cada curs de tutorització de les pràctiques del títol universitari oficial de màster o, si és el cas, de la formació equivalent regulada per l'Ordre EDU/2645/2011, de 23 de setembre (BOE de 5 d'octubre), per acreditar la formació pedagògica i didàctica exigida per exercir la docència en determinats ensenyaments del sistema educatiu, així com per la tutorització de les pràctiques per a l'obtenció dels títols universitaris de grau que ho requereixin: (0,2500 punts).

Documents justificatius: certificat expedit per l'Administració educativa competent o, si s'escau, del director del centre públic docent en què s'hagi realitzat la tutorització, amb indicació del curs acadèmic i la durada de les pràctiques.

#### Annex 4 Contingut del projecte de desenvolupament dels continguts del lloc al qual s'opta

1 El projecte ha d'incloure el desenvolupament dels continguts del lloc al qual s'opta, fent referència al currículum vigent a Catalunya d'algun dels estudis oferts per l'IOC als quals tingui atribuïda competència docent l'especialitat a la qual s'opta.

2 Aquest projecte ha de tenir caràcter personal i ha de ser coherent amb el projecte educatiu del centre. Entre d'altres, ha d'incloure aspectes metodològics de l'educació a distància, l'ús de les tecnologies digitals, estratègies comunicatives i de seguiment de l'alumnat, l'avaluació dels aprenentatges, l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu i l'exemplificació d'algunes activitats d'aprenentatge relacionades amb l'especialitat a la qual s'opta. Tots aquests aspectes hauran d'estar contextualitzat en l'educació a distància.

3. Les persones aspirants han d'adjuntar, a la sol·licitud de participació, aquest projecte, que tindrà format pdf, una extensió màxima de 20 pàgines, inclosos els annexos i excloent portada, índex i bibliografia, en format DIN A4, cos de lletra 11, a 1.5 espais.