

Business English

En aquest curs es mostren diferents tècniques per a desenvolupar-se en un ambient de negocis en anglès: des de fer un currículum, una entrevista de treball o presentar un producte propi, als àpats de negocis i la socialització amb nous companys o clients. També es tractaran temes relacionats amb el món empresarial com són les multinacionals, la banca i el rol de la dona dintre de l'empresa.

[Matrícula online](#)

Continguts

Bloc 1: Currículum Vitae i entrevista de treball

- Pautes per fer un bon Currículum Vitae
- Vocabulari essencial per al Currículum Vitae
- Expressions per utilitzar en una entrevista de treball
- Recomanacions per a enfrontar-se a una entrevista de treball

Bloc 2: Vocabulari Business English: Comprensió escrita

- Multinacionals d'arreu del món
- El rol de la dona en els negocis
- Secret bancari suís i lectura de la premsa empresarial

Bloc 3: Vocabulari Business English: Comprensió oral

- Com desenvolupar-se en debats
- Paraules clau
- Frases fetes

Bloc 4: Expressió escrita

- Dale Carnegie i els seus principis empresarials.

Bloc 5: Socialització

- Com introduir-se a un nou client o company
- Situacions al restaurant
- Comunicació no verbal

Bloc 6: Presentació oral

- Pautes per fer una presentació i vendre un producte

Objectius

1. Saber fer un Currículum Vitae i preparar-se per una entrevista de treball en anglès
2. Adquirir els coneixements de l'anglès per a l'empresa a través de les quatre destreses bàsiques

- de qualsevol llengua: comprensió oral, comprensió escrita, expressió oral, expressió escrita
3. Conèixer expressions amb anglès per socialitzar-se amb nous clients o companys
 4. Preparar-se per fer exposicions orals en anglès

Professor/a

Elsa Espelt Ripoll

From:

<https://secundaria.info/docu/> - **Sindicat Professors de Secundària (aspepc-sps)**

Permanent link:

<https://secundaria.info/docu/formacio: cursos: bussiness>

Last update: **11/12/2016 10:30**

