

Adjudicacions de destinacions provisionals al personal docent funcionari i interí. Convocatòria 2010

Preguntes més freqüents

(Abril de 2010)

Aquest document és un instrument administratiu d'informació i suport a les persones que han d'emplenar el formulari de sol·licitud corresponent a la convocatòria d'adjudicació de destinacions provisionals al personal docent funcionari i interí. Per tant, **no és un text complet ni té cap valor normatiu**. El text complet i normatiu és la resolució que s'ha publicat al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*: [Resolució EDU/1080/2010](#), de 6 d'abril, per la qual es dicten les instruccions sobre les adjudicacions de destinacions provisionals al personal funcionari i interí dels cossos docents en centres docents públics i serveis educatius, dependents del departament d'Educació, i altres llocs, amb efecte d'1 de setembre de 2010, i sobre els desplaçaments forçosos per modificació de les plantilles dels centres docents públics.

1. Participació

- *Quins llocs s'adjudiquen en aquest procediment?*

Llocs vacants, a dedicació completa, no ocupats per professorat funcionari amb destinació definitiva o professorat amb nomenament vigent fins al 31 d'agost del 2011, o posterior, dels centres educatius que es relacionen als annexos de la convocatòria.

- *Puc demanar llocs a mitja jornada?*

No. Únicament són objecte d'aquest procediment els llocs amb dedicació a temps complet, independentment que, un cop obtinguts, es puguin demanar les reduccions de jornada pels motius que estiguin previstos.

- *Quina diferència hi ha respecte a un concurs de trasllats?*

Als concursos de trasllats només pot participar personal funcionari i la destinació que s'obté és definitiva.

- *Què vol dir que les vacants s'adjudiquen per col·lectius?*

Tot el professorat està ordenat, en funció de la seva situació administrativa, en col·lectius d'adjudicació prioritaris. Per tant, per exemple, una professora del col·lectiu *g* (interina acollida a l'acord d'estabilitat) té preferència respecte a un professor del col·lectiu *h* (interí no acollit a l'acord d'estabilitat), encara que el professor demani la confirmació al centre, i la professora, no, i encara que el professor tingui millor puntuació a la borsa de treball de personal docent.

- *Hi ha excepcions a aquesta regla general d'adjudicació per col·lectius?*

Sí. Les propostes dels serveis territorials (o del Consorci d'Educació de Barcelona) per als llocs dels equips directius o dels serveis educatius, o les propostes de les direccions dels centres per als centres nous i per a determinats llocs singulars (com ara l'aula d'acollida, l'atenció a la diversitat, les unitats de suport d'educació especial o els plans estratègics) tenen prioritat, sempre que el professorat compleixi els requisits.

- *Hi ha col·lectius que tenen la mateixa prioritat?*

Sí, per a l'adjudicació, els col·lectius *d* (professorat funcionari amb destinació provisional) i *e* (professorat amb destinació definitiva que demana comissió de serveis) formen un únic col·lectiu de participació.

- *Què vol dir que les vacants s'adjudiquen per fases?*

Dins de cadascun dels col·lectius, els llocs s'adjudiquen tenint en compte la fase en la qual participa cada professor o professora. Per tant, per exemple, entre dues persones del col·lectiu *f* (opositors i opositores) que compleixen els requisits té preferència una que demana la confirmació al centre del curs actual respecte a una altra que no pot fer-ho, encara que aquesta última tingui un número d'ordre d'oposició millor.

- *Quins criteris de prioritat s'apliquen?*

Dins de cada col·lectiu i fase d'adjudicació, els criteris de prioritat (*de desempat*) són els que s'indiquen a les bases de la convocatòria per a cada col·lectiu.

- *En quines especialitats puc participar?*

A les bases de la convocatòria s'indiquen els requisits d'especialitat de cada col·lectiu. Tingueu en compte que si hi heu de participar forçosament heu de demanar obligatòriament les especialitats que s'indiquen en cada cas; si no ho feu, l'Administració les afegirà d'ofici. En el cas del col·lectiu de mestres, les persones que han ingressat al cos en processos selectius del 2007 o posteriors obtenen preferentment una destinació de l'especialitat d'oposició.

- *Qui ha de participar obligatòriament en aquesta convocatòria?*

Tot el professorat sense destinació definitiva i que no té una destinació provisional prevista per a l'1 de setembre del 2010.

- *Què passa si haig de participar obligatòriament en aquest procés i no presento sol·licitud?*

S'hi participa d'ofici, és a dir, obligatòriament, i es pot obtenir una destinació que, com la resta d'adjudicacions, és irrenunciable.

- *Qui hi pot participar voluntàriament?*

El professorat que té destinació definitiva i no té una comissió de serveis prevista per a l'1 de setembre del 2010.

- *Puc participar-hi voluntàriament, tot i tenir una destinació provisional per al curs 2010-2011?*

No. Cal participar prèviament en un altre procediment, en el termini i forma que s'hi estableixin, per sol·licitar la renúncia a la destinació, i que aquesta renúncia sigui explícitament acceptada per l'Administració.

- *Si tinc una destinació provisional per al curs 2010-2011, puc perdre-la?*

Sí. Les destinacions previstes es consideren acabades al final del curs 2009-2010 quan amb efecte d'1 de setembre del 2010 es produeix algun dels supòsits de la base 2 de la convocatòria (entre altres, reincorporació del funcionariat que té el lloc en reserva, o supressió del lloc). D'altra banda, tot el personal interí del cos de mestres acollit al compromís d'estabilitat que, inicialment, tenia adjudicada una destinació provisional fins al 31 d'agost del 2011 en llocs de treball ordinaris en centres públics cessa amb efecte de 31 d'agost del 2010, per tal d'adjudicar prèviament una destinació al funcionariat en pràctiques a 1 de setembre del 2010. En aquests supòsits, el personal afectat ha de participar en el procediment d'adjudicació de destinacions si no té una destinació definitiva o pot participar voluntàriament en el cas que tingui una destinació definitiva i sol·liciti comissió de serveis.

- *Si pertanyo al col·lectiu de personal docent interí, puc renunciar a l'adjudicació obtinguda en aquest procediment i participar en els nomenaments telemàtics?*

No. Les adjudicacions obtingudes en aquest procediment, per a tots els col·lectius de professorat, incloent-hi les d'ofici, són irrenunciables.

- *Puc intercanviar l'adjudicació obtinguda amb un altre professor o professora que també hi està d'acord?*

No. No es permeten les permutes, perquè poden afectar drets d'una tercera persona, a la qual hauria pogut correspondre alguna d'aquestes adjudicacions.

2. Sol·licitud

- *On puc fer la sol·licitud?*

Al web del Departament d'Educació, <http://www.gencat.cat/educacio>, seguint la ruta de navegació següent: Serveis i tràmits > Oposicions i concursos > Professorat > Adjudicacions de destinacions provisionals.

- *Com m'haig d'identificar?*

Amb el codi personal de la XTEC o amb una contrasenya que podeu generar seguint les instruccions de l'aplicació.

- *Quin suport d'ajuda tindrè?*

És molt important que, abans de formalitzar la sol·licitud, feu una lectura atenta de la convocatòria, tant de la part dispositiva general com de l'específica del vostre col·lectiu. Un cop dintre de l'aplicació amb què feu la sol·licitud, convé que obriu la pestanya d'ajuda corresponent a cada pas, ja que hi trobareu la informació necessària per emplenar els diferents camps. Si, així i tot, continueu tenint dubtes, adreceu-vos al vostre servei territorial (o al Consorci d'Educació, al municipi de Barcelona), si la consulta és de tipus professional o d'interpretació de la convocatòria, o al servei d'atenció a l'usuari (sau.educacio@gencat.cat, telèfon 902 532 100, de les 8 a les 20 hores, de dilluns a divendres, laborables), si el dubte fa referència al funcionament de l'aplicació o a la contrasenya.

- *Puc modificar les dades i rectificar-les?*

Sí. Podeu fer modificacions mentre estigui obert el termini i mentre no envieu la sol·licitud; és a dir, mentre no cliqueu sobre el botó Envia de l'última fase del procés. D'altra banda, doncs, cal que tingueu en compte que la sol·licitud no té cap efecte si no l'envieu de la forma indicada. Un cop l'hàgiu enviada, només podreu imprimir-vos-en una còpia.

- *Un cop enviada, puc anul·lar-la?*

Sí, sempre que estigui obert el termini; mai posteriorment. Hi ha una opció a l'aplicació que permet fer-ho. Cal que tingueu en compte, però, que aquesta anul·lació és total. Per tant, heu emplenar tots els apartats de la nova sol·licitud que feu.

- *Un cop enviada, haig de fer algun altre tràmit?*

No, excepte el professorat amb destinació definitiva que sol·licita comissió de serveis, el qual ha d'aportar al registre d'entrada dels serveis territorials o del Consorci d'Educació de Barcelona una còpia de la sol·licitud, amb la documentació acreditativa dels motius pels quals la sol·licita.

- *Si sóc funcionari de dos cossos docents, puc fer dues sol·licituds?*

Sí. Òbviament, després cal triar una de les dues destinacions assignades, perquè l'altra la pugui ocupar una altra persona.

- *Si sóc a la borsa de treball de personal docent interí, però no he prestat serveis en centres educatius públics, puc participar en aquest procediment?*

No. Només ho pot fer el personal interí o substituït del bloc 1 de la borsa de treball (personal amb serveis prestats).

- *Si sóc interina o interí i la meva titulació ho permet, puc presentar dues sol·licituds, una a llocs d'educació infantil i primària, i una altra a llocs d'ensenyaments secundaris?*

No. Únicament es pot fer una sol·licitud, a un dels dos nivells.

- *Si sóc interí o interina i ja he fet les peticions per a nomenaments que es gestionen des de la borsa de treball de personal docent, cal que també faci la sol·licitud per al procediment d'adjudicacions provisionals?*

Sí. En el procediment d'adjudicacions provisionals es té en compte el barem i les especialitats demanades i reconegudes a la borsa de treball, així com altres dades, però no les peticions de centres o àmbits geogràfics, que han de demanar-se específicament per a cada procediment per separat.

3. Fase de proposta

- *Què vol dir tenir una proposta de la direcció d'un centre?*

Constar explícitament en la proposta que formalitzen les direccions dels centres, com a professora o professor proposat per a alguns dels llocs que preveu la base 12 de la convocatòria. Aquesta proposta és potestativa de l'equip directiu del centre, el qual convoca el professor o la professora perquè signi l'escrit de conformitat.

- *Quins requisits haig de complir per ser proposat o proposada?*

Cal consultar-los a la convocatòria. En algun cas, el requisit és d'especialitat; en el cas que la persona proposada sigui interina, per exemple, un temps mínim de serveis o haver prestat serveis en el centre. Òbviament, són requisits previs per a l'adjudicació que el lloc estigui definit a la plantilla del centre i que estigui vacant.

4. Fase de confirmació

- *Què vol dir demanar la confirmació a un centre?*

Demanar continuar al centre actual, en la mateixa especialitat o en altres, segons l'opció que s'indiqui. Aquesta petició de confirmació es fa, en tots els casos, en la sol·licitud de la persona interessada, excepte en el cas de la confirmació del professorat amb destinació definitiva que sol·licita continuar la comissió de serveis, que ha de constar a l'apartat previst per a aquest objecte en el model de les direccions dels centres. Per tant,

és important tenir en compte que, amb l'excepció indicada, només es participa en la fase de confirmació si la persona interessada ho ha sol·licitat explícitament en la seva sol·licitud individual.

- *Quins requisits haig de complir per demanar la confirmació?*

Amb caràcter general, complir el requisit d'especialitat; en el cas del professorat interí, a més, tenir un temps mínim de serveis de quaranta-vuit mesos, haver prestat serveis en el centre durant tot el curs i no haver estat objecte d'informe de no-continuitat per la direcció del centre. Òbviament, són requisits previs per a l'adjudicació que el lloc estigui definit a la plantilla del centre i que estigui vacant.

5. Fase d'elecció

- *Quantes peticions puc fer o haig de fer?*

Es poden fer entre una i quaranta peticions. En el cas de les persones que han de participar forçosament a la convocatòria, és recomanable indicar el màxim possible de peticions, per evitar l'adjudicació genèrica d'ofici.

- *Quantes especialitats puc indicar o haig d'indicar?*

Es poden demanar entre una i vuit especialitats d'educació infantil i primària (entre una i sis d'ESO), i entre una i sis de secundària. Cal tenir en compte que, en el cas de la participació forçosa, l'Administració afegeix d'ofici les especialitats que cal sol·licitar si no ho ha fet la persona interessada. Per exemple, el personal interí acollit a l'acord d'estabilitat ha de demanar obligatòriament totes les especialitats que té reconegudes i demanades a la borsa de treball.

- *Què es té en compte primer: la petició o l'especialitat?*

Per assignar una destinació, en cas que la persona interessada sol·liciti més d'una especialitat o que l'Administració n'afegeixi d'ofici, es té en compte, en primer lloc, la petició del centre i, en segon lloc, les especialitats demanades. Per exemple, si es demanen les especialitats A i B, i tres peticions, 1, 2 i 3, l'ordre que es té en compte per a una possible adjudicació en cas de vacant és: 1A, 1B, 2A, 2B, 3A i 3B. No obstant això, en el cas de mestres ingressats al cos per processos selectius del 2007 o posteriors, per assignar una destinació en les fases d'elecció i ofici es té en compte en primer lloc l'especialitat de l'oposició; únicament per manca de vacant d'aquesta especialitat es pot obtenir una destinació en una altra especialitat reconeguda.

- *Si demano un codi de comarca, municipi o zona, estic demanant tots els centres d'aquell àmbit?*

No. Hi ha centres (CAEP, centres acollits al programa PROA, centres de formació de persones adultes, EAP, CREDA, llocs itinerants en ZER, centres d'educació especial, etc.) que, per les seves característiques especials, només s'adjudiquen si es demanen

expressament amb el codi de centre; per tant, no s'adjudiquen en una petició genèrica, ni tampoc d'ofici. Aquests centres s'especifiquen per a cada col·lectiu, en la base corresponent a *peticions genèriques*, i és molt important tenir això en compte si es fan peticions genèriques. Per exemple, entre dues persones, una que demana un codi de comarca, municipi o zona, i una altra que demana un dels centres d'aquest àmbit territorial, el lloc s'adjudica sempre a l'última, si li correspon; mai s'adjudica a la primera, encara que sigui d'un col·lectiu anterior, participi en una fase anterior o tingui millor número d'ordre o puntuació.

- *Si demano un codi de comarca, municipi o zona, en quin ordre es tenen en compte els centres d'aquell àmbit?*

Amb l'excepció important que s'indica en el punt anterior, quan es demana genèricament un municipi, zona o comarca, els centres s'adjudiquen d'acord amb l'ordre que es detalla als annexos de la convocatòria. En l'adjudicació d'àmbit comarcal, primer s'adjudiquen els centres corresponents a la capital de la comarca i, a continuació, la resta de centres.

6. Participació i adjudicació d'ofici

- *Què vol dir participar d'ofici?*

Participar a instància de l'Administració, per haver incomplert l'obligació de fer-ho dins del termini (tot el professorat sense destinació definitiva que no té destinació provisional prevista per a l'1 de setembre del 2010). Pot ser total, quan no s'ha presentat cap sol·licitud, o parcial, quan la sol·licitud és incompleta.

- *L'adjudicació d'ofici, em pot adjudicar un lloc no demanat?*

Sí. En primer lloc, es tenen en compte les peticions vàlides, si n'hi ha. A continuació, es generen informàticament la resta de peticions de l'àmbit que correspon a l'ofici, segons el col·lectiu de participació. Per tant, és important que les persones que participen forçosament demanin totes les especialitats que tinguin reconegudes i que les ordenin d'acord amb les seves preferències. D'aquesta manera s'evita una adjudicació informàtica més aleatòria d'ofici.

- *Si sóc professora o professor funcionari de carrera amb pèrdua de la destinació definitiva per supressió, quina destinació d'ofici em correspon?*

L'àmbit de la zona de desplaçament de l'última destinació definitiva, de qualsevol especialitat que tingui reconeguda.

- *Si sóc professora o professor funcionari de carrera amb destinació provisional o que sol·licita el reingrés, quina destinació d'ofici em correspon?*

L'àmbit de tot Catalunya, per qualsevol especialitat que tingui reconeguda.

- *Si sóc professora o professor funcionari en pràctiques, quina destinació d'ofici em correspon?*

L'àmbit de tot Catalunya, preferentment de l'especialitat en la qual s'ha superat el procés selectiu.

- *Si sóc professora o professor interí acollit a l'acord, quina destinació d'ofici em correspon?*

L'àmbit d'un mínim de quatre comarques obligatòries. En cas de no obtenir destinació en aquestes quatre comarques, s'ha de demanar l'àmbit de les àrees territorials, d'acord amb els criteris següents: si es demana en primer lloc Serveis Territorials a Girona o Serveis Territorials a Lleida, no es pot demanar cap segona àrea territorial; si es demana en primer lloc el Consorci d'Educació de Barcelona o una de les set àrees territorials restants, se n'ha d'indicar una segona. Aquesta segona àrea territorial pot ser el Consorci d'Educació de Barcelona o qualsevol servei territorial, inclosos els de Girona o Lleida. Les especialitats d'ofici són totes les que consten com a reconegudes i demanades a la borsa de treball de personal docent.

- *Si sóc professora o professor interí no acollit a l'acord, quina destinació d'ofici em correspon?*

L'àmbit de les comarques que voluntàriament s'han indicat (no n'hi ha un mínim). En cas de no obtenir destinació en aquestes comarques, s'ha de demanar l'àmbit de les àrees territorials, d'acord amb els criteris següents: si es demana en primer lloc Serveis Territorials a Girona o Serveis Territorials a Lleida, no es pot demanar cap segona àrea territorial; si es demana en primer lloc el Consorci d'Educació de Barcelona o una de les set àrees territorials restants, se n'ha d'indicar una segona. Aquesta segona àrea territorial pot ser el Consorci d'Educació de Barcelona o qualsevol servei territorial, inclosos els de Girona o Lleida. Les especialitats d'ofici són les que s'han demanat a la sol·licitud o, si no se n'han demanat, les que consten com a reconegudes i demanades a la borsa de treball de personal docent.